



Comune di Bojano

Campobasso

SEZIONE C – TRASFERIMENTO DI SEDE

L'ATTIVITA' UBICATA NEL

Via, Viale, Piazza, ecc. _____ N. [][][][]

Denominazione attività _____

AUTORIZZAZIONE n. _____ [] rilasciata da codesto Comune in data __/__/__

DIA/SCIA n. _____ [] presentata a codesto Comune in data __/__/__

SUPERFICIE DEI LOCALI UTILIZZATI PER ATTIVITA' mq. [][][][][]

SUPERFICIE COMPLESSIVA DELL'ESERCIZIO mq. [][][][][] (compresa la superficie adibita ad altri usi)

A CARATTERE **Permanente** []

Stagionale []

dal __/__/__ al __/__/__

SARA' TRASFERITA AL NUOVO INDIRIZZO:

Via, Viale, Piazza, ecc. _____ N. _____

SUPERFICIE DEI LOCALI UTILIZZATI PER ATTIVITA' mq. [][][][][]

SUPERFICIE COMPLESSIVA DELL'ESERCIZIO mq. [][][][][] (compresa la superficie adibita ad altri usi)

INSERITO IN UN CENTRO COMMERCIALE

Specificare: denominazione del Centro Commerciale _____

Autorizzazione n. _____ del _____

DOCUMENTI DA ALLEGARE:

Documento di identità (*per i cittadini stranieri aggiungere anche il Permesso di soggiorno*)

Visura catastale dell'immobile;

Certificato di agibilità o dichiarazione ai sensi dell'art.10 del D.lgs. 160/2010;

Titolo di disponibilità dell'immobile (*Contratto di locazione, proprietà, ecc.*);

Ricevuta pagamento Diritti istruttori SUAP

SEZIONE D – VARIAZIONI

INDIRIZZO DELL' ESERCIZIO

Via, Viale, Piazza, ecc. _____ N. [][][][]

Denominazione attività _____

AUTORIZZAZIONE n. _____ [] rilasciata da codesto Comune in data __/__/__

DIA/SCIA n. _____ [] presentata a codesto Comune in data __/__/__

Insegna dell'esercizio _____

SUPERFICIE DEI LOCALI UTILIZZATI PER ATTIVITA' mq. [][][][][]

SUPERFICIE COMPLESSIVA DELL'ESERCIZIO mq. [][][][][] (compresa la superficie adibita ad altri usi)

A CARATTERE **Permanente** []

Stagionale []

dal __/__/__ al __/__/__



Comune di Bojano

Campobasso

SEZIONE D1 – VARIAZIONI RESPONSABILE TECNICO

HA CESSATO L' INCARICO DI RESPONSABILE TECNICO

Sig. _____

E' NOMINATO RESPONSABILE TECNICO

Sig. _____ il quale ha compilato l'allegato B

DOCUMENTI DA ALLEGARE:

Documento di identità (*per i cittadini stranieri aggiungere anche il Permesso di soggiorno*)

Documentazione attestante il possesso dei requisiti professionali di cui agli art.2 della legge N°84 del 22/02/2006

(solo per le società) Verbale di nomina del nuovo direttore tecnico da parte della società;

Copia fotostatica di un documento di riconoscimento del nuovo direttore tecnico;

Ricevuta pagamento Diritti istruttori SUAP

SEZIONE D2 – VARIAZIONI MODIFICA DEI LOCALI

AMPLIAMENTO/RIDUZIONE DEI LOCALI

da mq. a mq. come risulta dalla planimetria allegata

DOCUMENTI DA ALLEGARE:

Documento di identità (*per i cittadini stranieri aggiungere anche il Permesso di soggiorno*)

Planimetria, in scala 1:100, del locale/i accompagnata da relazione tecnica descrittiva delle caratteristiche dei locali medesimi, e dell'intervento che si intende realizzare;

Visura catastale dell'immobile;

Ricevuta pagamento Diritti istruttori SUAP

(Solo nel caso di aggiunta di nuova unità immobiliare):

- Titolo di disponibilità dell'immobile (Contratto di locazione, proprietà, ecc.);
- Visura catastale dell'immobile
- Certificato di agibilità o dichiarazione ai sensi dell'art.10 del D.lgs. 160/2010;

SEZIONE D3 – VARIAZIONI AZIENDALI

VARIAZIONE NATURA GIURIDICA e/o RAGIONE SOCIALE DELLA SOCIETA'

da _____ a _____

VARIAZIONE LEGALE RAPPRESENTANTE

da _____ a _____

il quale ha compilato l'allegato A e se possiede anche i requisiti professionali l'allegato B

SONO ENTRATI NELLA SOCIETA'

Sig. _____

Sig. _____ che hanno compilato l'allegato A

DOCUMENTI DA ALLEGARE:

Documento di identità (*per i cittadini stranieri aggiungere anche il Permesso di soggiorno*)

Copia atto notarile o scrittura privata autenticata.

Ricevuta pagamento Diritti istruttori SUAP

* Si rammenta che a norma dell'art. 2556 c.c. i contratti di trasferimento di proprietà o gestione di un'azienda commerciale sono stipulati presso un notaio



Comune di Termoli

(Prov. Campobasso) Sportello
Unico Attività Produttive



SEZIONE E - CESSAZIONE DI ATTIVITÀ

L'ATTIVITÀ UBICATA IN

Via, Viale, Piazza, ecc. _____ N.

CESSA DAL ____/____/____ PER:

- trasferimento in proprietà o gestione dell'impresa
- chiusura definitiva dell'esercizio

INSERITO IN UN CENTRO COMMERCIALE SI NO

Se **SI** indicare DENOMINAZIONE DEL CENTRO COMMERCIALE _____

DOCUMENTI DA ALLEGARE:

Documento di identità (per i cittadini stranieri aggiungere anche il Permesso di soggiorno)

Informativa Codice in materia di protezione dei dati personali (privacy)

Il sottoscritto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, dichiara di essere stato informato che:

- i dati personali obbligatori acquisiti nell'ambito del presente procedimento saranno utilizzati esclusivamente per finalità istituzionali;
- le operazioni di trattamento saranno effettuate con mezzi informatici e comprenderanno trattamento interno ed esterno;
- i dati potranno essere comunicati alle autorità competenti, per esclusive ragioni istituzionali;
- ha diritto di accedere ai dati che lo riguardano, di ottenere l'aggiornamento e di esercitare i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. n. 196/2003;

FIRMA (titolare o legale rappresentante)



Comune di Termoli

(Prov. Campobasso) Sportello
Unico Attività Produttive



QUADRO AUTOCERTIFICAZIONE

IL SOTTOSCRITTO DICHIARA INOLTRE:

(DA COMPILARE PER CHI SOTTOSCRIVE LE SEZIONI A, B e C)

1. di essere in possesso dei requisiti morali prescritti per lo svolgimento dell'attività segnalata;
2. che non sussistono nei propri confronti "cause di divieto, di decadenza o di sospensione di cui all'art. 10 della legge 31.5.1965, n. 575" (antimafia) (1);
3. che gli stessi hanno rispettato le norme e le prescrizioni edilizie, urbanistiche, igienico sanitarie, di sicurezza, di destinazione d'uso e di inquinamento acustico;
4. l'attività di tintolavanderia può essere iniziata solo dopo aver ottenuto l'abilitazione professionale di cui all' art.2 della legge N°84 del 22/2/2006;
5. di essere a conoscenza che il responsabile tecnico deve garantire la propria presenza durante lo svolgimento dell'attività di tintolavanderia;

(Eventuali annotazioni) _____

(1) In caso di società, tutte le persone di cui al D.P.R. 252/98, art. 2, compilano l'allegato A;

(DA COMPILARE SOLO PER LE SEZIONI A, B e D1
solo se il Responsabile Tecnico è il titolare/legale rappresentante dell'impresa)

Se il Responsabile Tecnico è il titolare/legale rappresentante dell'impresa:

5. di essere in possesso di attestato di qualificazione professionale n. _____ del ___/___/___
rilasciato da _____

Se il Responsabile Tecnico è diverso dal titolare/legale rappresentante dell'impresa

6. che i requisiti professionali sono posseduti dal Responsabile Tecnico Sig. _____
che ha compilato la dichiarazione di cui all'allegato B.

Il sottoscritto è consapevole che le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 19/6 c. della legge n. 241/1990 nonché dal capo VI del D.P.R. n.445/2000.

FIRMA del Titolare o Legale Rappresentante

Data _____

