CITTA' DI BOJANO

Provincia di Campobasso

COMUNE DI BOJANO
Protocollo Interno N. 17148/2017 del 25-09-2017
Copia Del Documento Firmato Digitalmente

AVVISO PUBBLICO

SELEZIONE PER TITOLI E COLLOQUIO PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO, A TEMPO DETERMINATO E PIENO, DI RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO TRIBUTI E PERSONALE EX ARTICOLO 110, COMMA 1, T.U.E.L., CATEGORIA D1, POSIZIONE ECONOMICA D1.

IL SEGRETARIO GENERALE

Visto l'art. 110, comma 1, del T.U. n. 267/2000;

Visto l'Ordinamento degli uffici e dei servizi;

Visto il vigente Statuto Comunale;

Vista la Delibera di G. C. n° 69 del 22 settembre 2017 ;

RENDE NOTO

È indetta una selezione pubblica per il conferimento, ai sensi dell' art. 110, comma 1, del T.U.E.L. n. 267/2000, dell'incarico a tempo pieno e determinato (un anno), di Responsabile del Settore finanziario tributi e personale del Comune di Bojano , categoria D1, posizione economica D1.

L'incarico deve intendersi costituito a tempo determinato e pieno e sarà disciplinato dalla vigente normativa in tema di rapporto di lavoro prevista dai C.C.N.L. per il personale non dirigenziale del comparto EE.LL, avrà la durata di un anno con decorrenza dalla data del conferimento dell'incarico.

È in ogni caso fatta salva la risoluzione di diritto del contratto e la cessazione anticipata, nei casi previsti dall'art. 110 del T.U.E.L. e dalla normativa in materia.

Al Responsabile del settore finanziario tributi e personale, competono le attività proprie del responsabile dei relativi servizi, come declinate dall'art. 107 del d.lgs. 267/2000. L'incaricato sarà tenuto a fornire una prestazione lavorativa con orario di lavoro a tempo pieno ed a garantire, comunque, la presenza sul lavoro oltre il normale orario di servizio, per esigenze ordinarie e straordinarie, connesse alle funzioni affidategli compresa la partecipazione ad incontri programmati, iniziative ed attività. L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi della Legge n. 125/91 e successive modifiche ed integrazioni.

Il trattamento economico corrisponde al trattamento complessivo della posizione organizzativa, determinato in relazione al vigente C.C.N.L. degli EE.LL. per il personale non dirigente categoria D1 (stipendio tabellare + tredicesima mensilità) a cui vanno aggiunti l' indennità di posizione e l'indennità di risultato

Articolo 1

Requisiti

COMUNE DI BOJANO
Protocollo Interno N. 17148/2017 del 25-09-2017
Copia Del Documento Firmato Digitalmente

Saranno ammessi a partecipare i soli candidati in possesso dei seguenti requisiti prescritti dalle vigenti disposizioni di legge e statutarie.

Requisiti soggettivi:

cittadinanza italiana o di uno stato membro della Unione Europea;

età non inferiore agli anni 18 e non superiore a quella prevista come limite massimo dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;

idoneità psico-fisica all'attività lavorativa da svolgere. L'Amministrazione si riserva la facoltà di esperire appositi accertamenti al momento dell'assunzione in servizio;

godimento dei diritti politici; non essere in alcuna delle condizioni previste dalle leggi vigenti come cause ostative per la costituzione del rapporto di lavoro;

essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva, per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo (nati entro il 31.12.1985);

non essere stati licenziati, destituiti, dispensati o dichiarati decaduti da precedenti rapporti di lavoro presso pubbliche amministrazioni per giusta causa ovvero per altre cause previste da norme di legge o di Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro;

non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali per le quali è previsto il divieto di assunzione ai pubblici impieghi (in caso affermativo, indicare le condanne penali riportate e i procedimenti penali);

non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità e di inconferibilità previste dal D.Lgs. n. 39/2013, al momento dell'assunzione in servizio;

possedere adeguate conoscenze informatiche.

possesso di Diploma di laurea vecchio ordinamento ovvero laurea magistrale (ex laurea specialistica) in economia e commercio od equipollenti;

I requisiti prescritti per l'ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso di selezione per la presentazione delle domande di partecipazione.

Per quanto concerne i titoli, saranno considerati soltanto gli elementi di merito documentati o, in alternativa, chiaramente dichiarati, idonei all'accertamento della professionalità posseduta nella specifica area di attività.

Articolo 2
Modalità e termini di presentazione delle domande

Nella domanda di ammissione alla selezione, redatta in carta libera, secondo il modello allegato, indirizzata al Comune di Bojano e sottoscritta dal candidato, quest'ultimo dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità il possesso dei requisiti di cui al precedente articolo 1 ed allegare obbligatoriamente il *curriculum vitae*. I titoli in originale o copia autentica potranno essere sostituiti da dichiarazione sostitutiva di certificazione e dell'atto di notorietà ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/00.

L'Amministrazione si riserva sin d'ora di procedere ai controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive, previsti dall'art. 71 del citato D.P.R. n. 445/00.

La domanda di partecipazione alla selezione deve pervenire entro e non oltre il termine perentorio delle **ore 12.00 del giorno 5 OTTOBRE 2017**, in uno dei seguenti modi:
per mezzo del servizio postale con raccomandata con avviso di ricevimento;
con consegna diretta al Protocollo del Comune di Bojano, Piazza Roma, 153;
a mezzo PEC al seguente indirizzo protocollo@pec.comune.bojano.cb.it .
Sulla busta esterna ed analogamente nell'oggetto della PEC deve essere apposta la dicitura "DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO DI RESPONSABILE SETTORE FINANZE TRIBUTI E PERSONALE ARTICOLO 110 COMMA 1 TUEL 267/2000". L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità da mancata oppure tardiva comunicazione degli eventuali mutamenti sopravvenuti rispetto all'indirizzo indicato nella domanda, né da eventuali disguidi imputabili al fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Nella domanda dovrà essere indicato obbligatoriamente un indirizzo di posta certificata personale a cui trasmettere la comunicazione del colloquio. Si precisa che le domande presentate tramite pec devono pervenire da un indirizzo personale.

Articolo 3
Valutazione candidati

La valutazione dei candidati avverrà da parte di una Commissione tecnica composta da tre membri nominata dal Segretario Generale che la presiede. Il punteggio massimo attribuibile dalla Commissione è di 100 punti ed è ripartito tra:

la valutazione del *curriculum vitae* per un massimo di 50 punti;

la valutazione a seguito del colloquio per un massimo di 50 punti.

Articolo 4
Valutazione *curricula*

I candidati per ciascun titolo di cui chiedono la valutazione dovranno fornire una copia conforme all'originale ovvero autocertificarli con dichiarazione resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/00 allegando copia del documento di riconoscimento in corso di validità. Per i titoli autocertificati vanno indicati i seguenti dati:

il soggetto che ha rilasciato il titolo;

l'oggetto del titolo;

l'eventuale durata .

La valutazione dei *curricula* avverrà da parte della Commissione secondo i seguenti criteri;

Per titoli di studio, titoli di servizio e titoli vari è attribuibili il punteggio max di 50 cosi ripartito :

Titoli di studio max 17.5 punti;

COMUNE DI BOJANO
Protocollo Interno N. 17148/2017 del 25-09-2017
Copia Del Documento Firmato Digitalmente

Titoli di servizio max 17.5 punti;

Titoli vari max 15.0 punti.

Valutazione Titoli di studio

Nella valutazione dei titoli di studio il diploma di laurea richiesto per la partecipazione al concorso non viene valutato fra i titoli di merito se di votazione inferiore a 77 punti su 110. Per punteggi superiori trovano applicazione i punteggi di seguito elencati:

Laurea specialistica o vecchio ordinamento:

con votazione compresa tra 77/110 e 90/110 Punti 6.5

con votazione compresa tra 91/110 e 100/110 Punti 7

con votazione compresa tra 101/110 e 104/110 Punti 7.5

con votazione compresa tra 105/110 e 109/110 Punti 8

con votazione pari a 110/110 Punti 8.5

con votazione pari a 110/lode Punti 9

Ulteriore laurea specialistica o vecchio ordinamento Punti 2

Corsi di specializzazione, o perfezionamento, conclusi con esami, massimo punti attinenti alla professionalità del posto messo a concorso punti 2 (per ogni corso di specializzazione o perfezionamento punti 0.5)

Abilitazione all' esercizio della professione pertinente alla professionalità del posto messo a concorso Punti 4.5

Valutazione Titoli di Servizio

Rilasciati dalla competente autorità, in originale o in copia autocertificata dal candidato:

il servizio di ruolo o non di ruolo prestato presso enti pubblici, con lo svolgimento di mansioni riconducibili a quelle della categoria del posto messo a selezione, viene valutato in ragione di punti 2.5 per ogni anno o frazione superiore a sei mesi e così per un massimo di punti 17.5;

i servizi prestati in più periodi saranno sommati prima dell'attribuzione del punteggio; in caso di contemporaneità dei servizi sarà valutato il servizio cui compete il maggior punteggio, ritenendosi in esso assorbito quello cui compete il minor punteggio; non saranno valutati i servizi per i quali non risulti la durata.

Valutazione Titoli Vari

I titoli vari valutabili ai fini dell'attribuzione dei 15 punti vengono di seguito riportati con indicazione del punteggio min e max attribuibile:

pubblicazioni scientifiche : punteggio minimo 0,5 a pubblicazione max 1,00 per pubblicazione attinente all'incarico (max punti 3);

COMUNE DI BOJANO
Protocollo Interno N. 17148/2017 del 25-09-2017
Copia Del Documento Firmato Digitalmente

esperienze professionali, consulenze di lavoro autonomo ed incarichi svolti in favore di Enti pubblici, considerati attinenti (per ogni incarico progettuale 0,50; per ogni consulenza/ esperienza professionale 0,25) per un max di 7 punti;

collaborazioni di elevata professionalità (ex art 110 comma 6 TUEL) in favore di Enti pubblici considerati attinenti (punti 1 x incarico) max 2 punti;

gli incarichi a funzioni superiori formalizzati con regolare atto: per trimestre punti 0.25 come da bando (max punti 2) master, corsi di formazione o equipollenti, conseguiti presso Enti Pubblici, consorzi di Enti pubblici, Ordini professionali o Società accreditate per la formazione professionale continua punto 1 per titolo , max saranno considerati 3 titoli (max punti 3);

Si precisa che: il servizio verrà valutato in ragione di un massimo di anni 10; non sono da valutare i certificati laudativi né i voti riportati in singoli esami.

La commissione, terminato l'esame dei *curricula* dei candidati predispone una tabella riepilogativa con l'indicazione del punteggio complessivo riportato da ciascuno . La tabella è pubblicata sul sito web del Comune e nella sezione Amministrazione Trasparente sotto sez. Bandi di Concorsi.

COMUNE DI BOJANO
Protocollo Interno N. 17148/2017 del 25-09-2017
Copia Del Documento Firmato Digitalmente

Articolo 5
Svolgimento colloquio

La commissione terminata la valutazione dei *curricula* provvederà, per tramite del Segretario della Commissione, a convocare i candidati al colloquio . La data del colloquio sarà comunicata con pec e potrà svolgersi anche il giorno successivo al recapito della PEC senza possibilità di rinvio. La pec avrà effetto di notifica per tutti gli interessati. Il colloquio sarà volto ad accertare:
la conoscenza della normativa di settore degli EE.LL., nonché delle attitudini richieste per lo svolgimento della posizione da ricoprire:
capacità di interrelazione, di coordinamento delle risorse, di risoluzione dei problemi, di leadership e di orientamento al risultato connessi al ruolo da ricoprire.
Per l' attribuzione del punteggio (max 50 punti) sarà utilizzata la seguente griglia:

INDICATORI	
	Punteggio da uno a dieci
LA CONOSCENZA DELLA NORMATIVA SPECIFICA DEGLI EE.LL. CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALL'INCARICO DA RICOPRIRE	
CONOSCENZA DELLE PRINCIPALI TECNICHE DI LEADERSHIP	
LA CAPACITÀ DI INDIVIDUAZIONE E DI RISOLUZIONE DEI PROBLEMI ATTINENTI AL SETTORE	
LA CAPACITÀ DI INTERRELAZIONE E DI COORDINAMENTO DELLE RISORSE	
LA CAPACITÀ DI CONNETTERE PIÙ PROBLEMATICHE TRA LORO E DI RICONDURLE A SINTESI	
	Totale

COMUNE DI BOJANO
Protocollo Interno N. 17148/2017 del 25-09-2017
Copia Del Documento Firmato Digitalmente

Articolo 6
Formazione della graduatoria di merito

Sulla base del punteggio attribuito alla valutazione del *curriculum* e al colloquio la Commissione predisporrà apposita graduatoria. La stessa sarà pubblicata sul sito web del Comune e nella sez. Amministrazione Trasparente sotto sez.Bandi di Concorsi. La commissione trasmetterà la graduatoria al Responsabile del servizio personale per gli atti consequenziali.

L'attribuzione formale dell'incarico avverrà con apposito decreto sindacale, ai sensi del combinato disposto degli artt. 110, comma 1, e 50, comma 10, del D.Lgs. n. 267/2000, ed avverrà nei confronti del candidato che avrà ottenuto il punteggio più elevato dalla somma dei titoli e del colloquio.

È fatta salva comunque la facoltà dell'Amministrazione di non procedere al conferimento dell'incarico di cui trattasi o di adottare soluzioni organizzative diverse allorquando motivi preminenti di interesse pubblico ritenuti maggiormente idonei all'affidamento dell'incarico lo impongano.

Articolo 7
Informativa per la tutela della riservatezza dei dati personali

Ai sensi del codice della privacy si informano i concorrenti che i dati personali loro pertinenti sono utilizzati dall'Amministrazione esclusivamente per lo svolgimento della presente procedura selettiva e che gli stessi sono conservati in archivio cartaceo e informatico. Gli interessati, per ulteriori informazioni, potranno rivolgersi al Comune di Bojano - tel. 0874772851 – martedì , mercoledì e venerdì dalle ore 10,00 alle ore 12,00.

Articolo 8
Disposizioni finali

A seguito dell'attribuzione dell' incarico, i rapporti tra il Comune di Bojano e la persona nominata saranno regolati da apposito contratto individuale redatto in forma scritta conformemente a quanto previsto dalle norme vigenti. La conseguente stipula del contratto individuale di lavoro avverrà solo con l'accettazione piena da parte del soggetto prescelto degli adempimenti contrattuali, di legge e di regolamento, che l'Amministrazione evidenzierà all'interessato. Il presente avviso costituisce *lex specialis* della procedura selettiva, pertanto la partecipazione alla stessa comporta implicitamente accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Il Responsabile del presente procedimento è il Segretario generale Dr. Ciro Ramunni. Il presente avviso è affisso fino alla scadenza all'Albo Pretorio online e pubblicato sul sito web istituzionale dell'Ente oltre che nella sez. Amministrazione Trasparente sotto sez. Bandi di Concorsi.

Per quanto non espressamente contemplato nel presente avviso saranno applicate le nome vigenti in materia.

Bojano, 25 settembre 2017

Il Segretario generale
Dott. Ciro Ramunni*

*firma digitale