

COMUNE DI BOJANO

Provincia di Campobasso

DELIBERAZIONE DELLA COMMISSIONE STRAORDINARIA DI LIQUIDAZIONE
(nominata con D.P.R. del 3 gennaio 2019, ai sensi dell'art. 252 del D. LGS. N. 267/2000)

ORIGINALE

n. 10 DEL 29 maggio 2019

OGGETTO: Convenzione per l'affidamento di un incarico di supporto all'attività di gestione del dissesto finanziario.

L'anno duemiladiciannove, il giorno ventinove del mese di maggio, alle ore 17,30 e segg., nella sede municipale del Comune di Bojano (CB), si è riunita la Commissione Straordinaria di Liquidazione, nominata con D.P.R. 3 gennaio 2019, ai sensi dell'art. 252 del D.Lgs. n. 267/2000, con l'intervento dei sigg.:

COMPONENTI LA COMMISSIONE

- | | |
|------------------|----------|
| 1) dr. Antonello | CARLONE |
| 2) dr. Pasquale | DE FALCO |
| 3) dr. Fabrizio | COCOLA |

Assicura la verbalizzazione del presente atto il componente della Commissione dr. Pasquale De Falco;

LA COMMISSIONE STRAORDINARIA DI LIQUIDAZIONE

Premesso che:

- il Comune di Bojano, con deliberazione del Consiglio Comunale n. 9 del 9.08.2018, ha dichiarato lo stato di dissesto finanziario;
- con decreto del Presidente della Repubblica in data 03.01.2019, pubblicato sulla Gazzetta ufficiale n.19 del 23/01/2019 è stata nominata la Commissione Straordinaria di liquidazione per l'amministrazione della gestione e dell'indebitamento pregresso del Comune di Bojano, nonché per l'adozione di tutti i provvedimenti per l'estinzione dei debiti dell'Ente;
- ai sensi dell'articolo 252, comma 2, del D. Lgs. n. 267/00 e del D.P.R. n. 378/93 la Commissione Straordinaria di liquidazione si è insediata in data 21.01.2019, entro 5 giorni dalla notifica del decreto di nomina, giusta deliberazione n. 1 con la quale è stato individuato anche il Presidente;

Richiamato l'art. 253 del T.U.E.L. riguardante i *Poteri organizzatori* della Commissione ed in modo particolare prevede che l'organo straordinario di liquidazione ha potere di accesso a tutti gli

atti dell'ente locale, può utilizzare il personale ed i mezzi operativi dell'ente locale ed emanare direttive burocratiche;

Richiamata la precedente nota della commissione, n. 1078 del 21.01.2019, con la quale ai sensi dell'art. 4 del D.P.R. n. 378/93, la Commissione ha chiesto all'Amministrazione comunale di Bojano il seguente personale necessario ad assicurare le attività della Commissione:

n. 2 istruttori contabili 12 ore settimanali;

n.1 istruttore amministrativo n. 12 ore settimanali;

Richiamata la nota dell'Amministrazione comunale n. 1105 del 22.01.2019, con la quale è stata comunicata l'impossibilità di poter assegnare alla Commissione il personale richiesto;

Dato atto che la Commissione straordinaria di liquidazione può auto organizzarsi e, per motivate esigenze, dotarsi di personale, acquisire consulenze e attrezzature le quali, al termine dell'attività di ripiano dei debiti rientrano nel patrimonio dell'ente locale;

Dato atto, inoltre, che solo da poco tempo l'Ente dispone di un Segretario Generale titolare della sede;

Rilevato che per l'approvazione dello schema del bilancio di previsione per il triennio 2017/2018/2019, è stata necessaria la nomina di un commissario *ad acta*, così come è stata necessaria la nomina di un commissario *ad acta* per l'approvazione del rendiconto per l'esercizio finanziario 2016;

Rilevato che la situazione organizzativa e gestionale del settore ragioneria determina per la Commissione l'insorgere di problematiche legate al principale settore di riferimento per la gestione della procedura di dissesto;

Considerato, quindi, indispensabile potersi avvalere della collaborazione di una persona esperta nelle materie riconducibili al servizio finanziario degli enti locali;

Visto il curriculum del dott. Antonio Capasso Barbato, come richiesto dal dr. Cocola e dal Dr. De Falco e acquisito al prot. 8852 del 14/05/2019, dal quale risulta l'incarico di dipendente part time categoria D3 del Comune di Castel San Vincenzo (IS), oltre a varie esperienze per attività di ragioneria in vari Comuni;

Dato atto che nello stesso curriculum vengono evidenziate le caratteristiche riconducibili al servizio finanziario degli enti locali;

Ritenuto, quindi, di potersi avvalere, per un periodo di due mesi, della collaborazione del dott. Antonio Capasso Barbato il quale possiede specifica professionalità in campo finanziario in ragione del suo rapporto di lavoro;

Considerato che il rapporto di cui trattasi può inquadrarsi quale prestazione d'opera, senza vincolo di subordinazione, a carattere occasionale e di contenuto professionale, da espletarsi di norma, nei giorni in cui la commissione è presente presso il comune per un numero di cinque ore settimanali;

Ritenuto di affidare al dott. Antonio Capasso Barbato i seguenti compiti:

- caricamento sul sistema Halley in dotazione della Commissione del rendiconto finanziario dell'esercizio 2017 del Comune;

- verifica dei flussi finanziari in entrata ed in uscita registrati nella contabilità del Comune di Bojano di competenza della Commissione (art. 255, comma 1, T.U.E.L. — Circolare Ministero Interno 20/09/1993 n. F.L. 21/93);
- verifica dei ruoli inerenti i tributi di competenza del Comune di Bojano relativi al quinquennio 2014/2019 ai fini della individuazione di eventuali contribuenti non in regola (art. 255, comma 8, T.U.E.L.);
- attivazione di un sistema di contabilità della gestione di liquidazione (emissione mandati e reversali mediante attivazione del sistema siope+);
- verifica della documentazione contabile eventualmente esistente agli atti in relazione alle istanze di ammissione al passivo prodotte;
- assistenza e supporto ad ogni attività finanziaria di competenza della Commissione;

Considerato, in relazione ai compiti di cui sopra, di poter quantificare il compenso mensile lordo per le prestazioni di cui trattasi in € trecentoquarantacinque (euro 345,00) omnicomprehensive;

Rilevato che il compenso di cui sopra appare congruo se parametrato al costo di n. 5 ore settimanali di lavoro straordinario di un dipendente di categoria D comparto Funzioni locali, ma soprattutto in considerazione delle esperienze richieste e dei compiti affidati;

Rilevato, inoltre, che la spesa di cui trattasi è di gran lunga inferiore a quella che avrebbe dovuto sopportare l'Ente se fosse stata accolta la richiesta della Commissione di cui alla nota n. 1078 del 21.01.2019;

Ritenuto, pertanto, di dover stipulare apposita convenzione con il dott. Antonio Capasso Barbato sulla base dell'allegato schema di convenzione;

Con votazione unanime, espressa in modo palese,

D E L I B E R A

1) di avvalersi, per le motivazioni di cui in premessa e per il periodo di due mesi decorrenti dalla data di sottoscrizione di specifica convenzione, delle prestazioni, senza vincolo di subordinazione a carattere occasionale e di contenuto professionale, del dott. Antonio Capasso Barbato;

2) di dare atto che il dott. Antonio Capasso Barbato assicurerà lo svolgimento dei seguenti compiti:

- caricamento sul sistema Halley in dotazione della Commissione del rendiconto finanziario dell'esercizio 2017 del Comune;
- verifica dei flussi finanziari in entrata ed in uscita registrati nella contabilità del Comune di Bojano di competenza della Commissione (art. 255, comma 1, T.U.E.L. — Circolare Ministero Interno 20/09/1993 n. F.L. 21/93);
- verifica dei ruoli inerenti i tributi di competenza del Comune di Bojano relativi al quinquennio 2014/2019 ai fini della individuazione di eventuali contribuenti non in regola (art. 255, comma 8, T.U.E.L.);
- attivazione di un sistema di contabilità della gestione di liquidazione (emissione mandati e reversali mediante attivazione del sistema siope+);
- verifica della documentazione contabile eventualmente esistente agli atti in relazione alle istanze di ammissione al passivo prodotte;
- assistenza e supporto ad ogni attività finanziaria di competenza della Commissione;





3) di corrispondere il compenso mensile di € trecentoquarantacinque (euro 345,00) onnicomprensive;

4) di approvare l'allegato schema di convenzione che regolerà i rapporti fra le parti;

5) di autorizzare il Presidente della Commissione alla sottoscrizione della convenzione;

6) di dare atto che prima della sottoscrizione della convenzione dovrà essere acquisita l'attestazione del responsabile della trasparenza e/o delle pubblicazioni sul sito della trasparenza circa l'assolvimento dell'obbligo di cui ai "consulenti e collaboratori" previsto dall'art. 15 del d.lgs. n. 33/2013;

7) di trasmettere copia della presente delibera al Sindaco del Comune di Bojano, al Segretario Generale, al Responsabile dei Servizi finanziari, ai Responsabili dei Servizi Comunali, al Revisore dei Conti del Comune, nonché al Comune di Castel San Vincenzo per le finalità di trasparenza e pubblicità degli incarichi di competenza di questi ultimi;

8) di dare atto che la presente delibera è immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 4, comma 6, del D.P.R. ras 24 agosto 1993, n. 378.



SCHEMA DI CONVENZIONE

ALLEGATO alla Deliberazione CSL n. del

**CONVENZIONE PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO DI
SUPPORTO AMMINISTRATIVO E CONTABILE ALLE ATTIVITÀ
DELLA COMMISSIONE STRAORDINARIA DI LIQUIDAZIONE**

L'anno duemiladiciannove, addì del mese di, presso la Casa
Comunale di Bojano (CB), si sono costituiti:

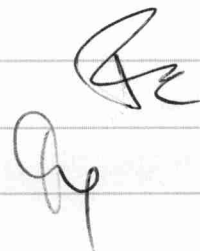
1) Il Presidente della Commissione Straordinaria di Liquidazione (C.S.L.) del
Comune di Bojano in persona del dr. Antonello Carlone, di seguito
denominato "committente";

2) Il dott. Capasso Barbato Antonio, nato a Venafro (IS) il 29 marzo 1964 e
residente a Castel san Vincenzo alla Via Nazionale, 12, CF:
CPSNTN64C29L725G funzionario Ctg. D3 , dipendente a tempo determinato
del Comune di Castel San Vincenzo (IS), di seguito denominato
"collaboratore";

Premesso:

- che è stata acquisita l'attestazione del responsabile della trasparenza e/o
delle pubblicazioni sul sito della trasparenza, circa l'assolvimento
dell'obbligo di cui ai "consulenti e collaboratori" previsto dall'art. 15 del
d.lgs. n. 33/2013;

- che, sulla base di precipe esigenze e per il raggiungimento di specifiche
finalità, è stata adottata da parte della Commissione Straordinaria di
Liquidazione del Comune di Bojano (CB) la deliberazione n. del
....., cui si rinvia, con la quale é stato conferito incarico di
supporto contabile alle attività della CSL;



- che il collaboratore con la sottoscrizione della presente convenzione accetta l'incarico anzidetto alle condizioni in essa stabilite;

Ciò premesso:

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Articolo 1 - La premessa narrativa che precede, previo espresso richiamo, quivi intendasi integralmente trascritta, quale parte integrante e sostanziale del presente atto.

Articolo 2 - Il committente, come innanzi rappresentato, affida al dott. Capasso Barbato Antonio, l'incarico di supporto contabile alle attività della Commissione Straordinaria di Liquidazione, che non comporta rapporto d'impiego subordinato, ma ha natura di lavoro autonomo ed occasionale. In particolare, il collaboratore dovrà svolgere un servizio di supporto contabile nelle seguenti attività della C.S.L.:

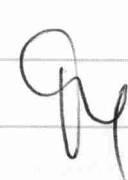
- caricamento sul sistema Halley in dotazione della Commissione del rendiconto finanziario dell'esercizio 2017 del Comune;

- verifica dei flussi finanziari in entrata ed in uscita registrati nella contabilità del Comune di Bojano di competenza della Commissione (art. 255, comma 1, T.U.E.L. — Circolare Ministero Interno 20/09/1993 n. F.L. 21/93);

- verifica dei ruoli inerenti i tributi di competenza del Comune di Bojano relativi al quinquennio 2014/2019 ai fini della individuazione di eventuali contribuenti non in regola (art. 255, comma 8, T.U.E.L.);

- attivazione di un sistema di contabilità della gestione di liquidazione (emissione mandati e reversali mediante attivazione del sistema siope+);

- verifica della documentazione contabile eventualmente esistente agli atti in relazione alle istanze di ammissione al passivo prodotte;



- assistenza e supporto ad ogni attività finanziaria di competenza della Commissione;

Il collaboratore accetta l'incarico senza riserbo ed eccezione alcuna, impegnandosi ad eseguire tutte le prestazioni alle condizioni, patti e modalità di cui al presente atto.

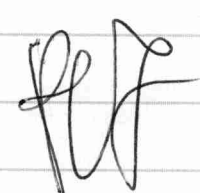
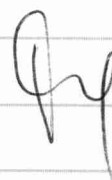
Articolo 3 - Il collaboratore è tenuto a svolgere il proprio incarico secondo le vigenti norme in materia ed ad osservare gli indirizzi e le metodologie che saranno formulate nel corso dell'espletamento dell'incarico dal committente a cui è data facoltà di chiedere integrazioni ed approfondimenti. L'affidamento dell'incarico è volto al raggiungimento dei risultati di cui al precedente art. 2.

Per il servizio di front office il collaboratore assicurerà la propria presenza presso gli uffici della Commissione, secondo un calendario all'uopo concordato con la CSL e comunque, ogni qualvolta sia richiesta assistenza o collaborazione dalla CSL, per un numero non inferiore a venti ore mensili.

Articolo 4 - Il Committente garantirà al collaboratore incaricato l'accesso a tutta la documentazione in suo possesso nonché l'utilizzo delle strutture comunali attualmente a disposizione dello stesso.

Articolo 5 - Il collaboratore incaricato accetta l'incarico nel rispetto delle vigenti disposizioni di Legge, dichiarando sotto la propria responsabilità di non versare in cause di incompatibilità, né di conflitto di interessi, giusta apposita dichiarazione resa ai sensi dell'art. 47 del DPR n. 445/2000, anteriormente alla stipula della presente convenzione, che previo espresso richiamo, quivi si intende integralmente riportata.

Articolo 6 - L'incarico che si affida ha decorrenza dalla sottoscrizione della presente convenzione e durerà per mesi due;



Articolo 7 – Il compenso lordo spettante per detta attività resta fissato nella misura mensile omnicomprensiva lorda di euro trecentoquarantacinque (345,00). Il corrispettivo convenuto verrà corrisposto con cadenza mensile sempre che la cassa della gestione di liquidazione presenti disponibilità sufficienti;

Articolo 8 – Il collaboratore, nell'esercizio dell'attività, è tenuto all'esecuzione della prestazione secondo la buona fede e con la massima diligenza. Allo stesso è fatto divieto di utilizzo e divulgazione, per fini diversi dallo svolgimento della prestazione in questione, di documentazione e di ogni altra notizia ed informazione acquisite durante il rapporto di collaborazione. Parimenti su ogni e qualsivoglia notizia in merito al lavoro svolto il collaboratore ha obbligo del segreto d'ufficio.

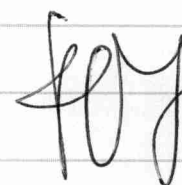
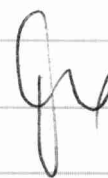

Articolo 9 - La presente convenzione potrà essere risolta di diritto, senza preavviso, per gravi inadempienze o sopravvenuta impossibilità. Nulla è dovuto al collaboratore in conseguenza della suddetta risoluzione anticipata. Ciascuna delle parti potrà, inoltre, con preavviso scritto di almeno 15 giorni, recedere unilateralmente dal disciplinare.

Articolo 10 - Per quanto non espressamente disciplinato dalla presente convenzione, si rinvia al Titolo III, libro V, del Codice Civile.

Articolo 11 - In caso di controversie il foro competente è quello di Campobasso.

Articolo 12 – Le parti danno atto che è stata consegnata l'informativa di cui all'art. 13 del Regolamento europeo (UE) 2016/679;

Articolo 13 - Ogni eventuale modifica e/o integrazione alla presente convenzione dovrà essere espressamente concordata per iscritto e con esatta

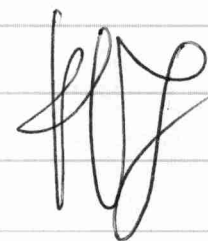
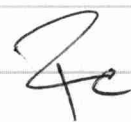
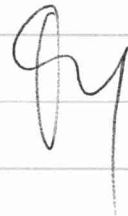


indicazione dell'articolo/clausola che si intende modificare e/o integrare.

Articolo 14 - La presente convenzione, composta da n. 5 facciate, é immediatamente vincolante ed efficace per le parti e sarà registrata, previa apposizione di marche da bollo, solo in caso di uso, a cura della parte interessata.

Il Committente – Il Presidente della CSL

Il Collaboratore - L'istruttore Direttivo Contabile



Di quanto sopra è stato redatto il presente verbale, che previa lettura e conferma, viene sottoscritto come segue.

Il Presidente
Dr. Antonello Carlone

Il Componente
Dr. Fabrizio Cocola

Il Segretario I.f.
Dr. Pasquale De Falco

Comune di Bojano
CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Reg. Pubbl. n° 405 del 30 MAG 2019

Io sottoscritto Messo Comunale, certifico che copia del presente verbale è stato pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di Bojano dal giorno 30 MAG 2019 per rimanervi per quindici giorni consecutivi.

BOJANO (CB)

Li, 30 MAG 2019

IL MESSO COMUNALE
Fiorino Niro

[Handwritten signature]