

# COMUNE DI BOJANO

## Provincia di Campobasso

**DELIBERAZIONE DELLA COMMISSIONE STRAORDINARIA DI LIQUIDAZIONE**  
(nominata con D.P.R. del 3 gennaio 2019, ai sensi dell'art. 252 del D. LGS. N. 267/2000)

**ORIGINALE**

**n. 117 del 11 ottobre 2023**

**OGGETTO: AFFIDAMENTO INCARICO SUPPORTO AMMINISTRATIVO, CONTABILE,  
FINANZIARIO E TRIBUTARIO ALL'ATTIVITA' DI GESTIONE DEL DISSESTO  
FINANZIARIO.**

L'anno duemilaventitre il giorno 11 del mese di ottobre, alle ore 15.30 e segg., si è riunita la Commissione Straordinaria di Liquidazione, nominata con D.P.R. 3 gennaio 2019, ai sensi dell'art. 252 del D.Lgs. n. 267/2000, con l'intervento dei sigg.:

<b>dr. Fabrizio</b>	<b>COCOLA</b>	<b>Presidente</b>	<b>presente</b>
<b>dr. Vincenzo</b>	<b>BISOGNO</b>	<b>Componente</b>	<b>presente</b>

Assicura la verbalizzazione del presente atto il componente della Commissione dott. Vincenzo Bisogno;

**LA COMMISSIONE STRAORDINARIA DI LIQUIDAZIONE**

**PREMESSO CHE:**

- il Comune di Bojano, con deliberazione del Consiglio Comunale n. 9 del 09.08.2018, ha dichiarato lo stato di dissesto finanziario;
- con decreto del Presidente della Repubblica in data 03.01.2019, pubblicato sulla Gazzetta ufficiale n. 19 del 23/01/2019 è stata nominata la Commissione Straordinaria di liquidazione per l'amministrazione della gestione e dell'indebitamento pregresso del Comune di Bojano, nonché per l'adozione di tutti i provvedimenti per l'estinzione dei debiti dell'Ente;
- ai sensi dell'articolo 252, comma 2, del D. Lgs. n. 267/00 e del D.P.R. n. 378/93 la Commissione Straordinaria di liquidazione si è insediata in data 21.01.2019, entro 5 giorni dalla notifica del decreto di nomina, giusta deliberazione n. 1 con la quale è stato individuato anche il Presidente;
- con decreto del Presidente della Repubblica in data 02/12/2019, è stato nominato componente della Commissione Straordinaria di Liquidazione per l'ammissione della gestione e dell'indebitamento pregresso del Comune di Bojano, nonché per l'adozione di tutti i provvedimenti per l'estinzione dei debiti dell'Ente, il Dott. Vincenzo Bisogno;
- la Commissione ha nominato il nuovo presidente nella figura del dott. Fabrizio Cocola;

**PRESO ATTO CHE** il componente della Commissione Straordinaria di liquidazione per l'amministrazione della gestione e dell'indebitamento pregresso del Comune di Bojano, dott. Pasquale De Falco, con nota 24931/2023 del 13/09/2023 ha comunicato di aver rassegnato le proprie irrevocabili dimissioni con effetto immediato dal predetto organo e richiesto l'attivazione della procedura di sostituzione;

**CONSIDERATO CHE** è in corso l'attivazione della procedura di sostituzione del terzo componente della Commissione Straordinaria di liquidazione per l'amministrazione della gestione e dell'indebitamento pregresso del Comune di Bojano;

**ATTESO CHE** con propria deliberazione n. 2 del 25.01.2019, è stato approvato l'avviso per l'avvio delle procedure connesse alla rilevazione della massa passiva, regolarmente pubblicato;

**CONSIDERATO CHE** con successiva deliberazione n. 9 del 27.03.2019, ai sensi dell'articolo 254, comma 2 del TUEL, il termine del 27.03.2019 è stato prorogato, di trenta giorni, al 26.04.2019, al fine di favorire la più ampia partecipazione da parte dei soggetti legittimati alla procedura di rilevazione della massa passiva mediante la presentazione di apposita istanza;

**DATO ATTO CHE** con deliberazione n. 12 del 12 LUGLIO 2019 avente ad oggetto: "Relazione sullo stato dei lavori e richiesta proroga di 180 giorni per l'ultimazione della rilevazione della massa passiva", è stata richiesta al MINISTERO DELL'INTERNO - DIPARTIMENTO AFFARI INTERNI E TERRITORIALI - DIREZIONE CENTRALE FINANZA LOCALE - Ufficio trasferimenti ordinari agli enti locali e risanamento degli enti locali dissestati, una proroga di 180 giorni per l'ultimazione dei lavori relativi alla rilevazione della massa passiva del Comune di Bojano;

**ATTESO CHE** con deliberazione n. 1 del 13 gennaio 2020 si è dato atto che entro i termini di richiesta della precedente proroga dei 180 giorni, erano state presentate 143 istanze di ammissione alla massa passiva e che successivamente, erano state presentate ulteriori 11 istanze per un totale complessivo di 154 domande, richiedendo al MINISTERO DELL'INTERNO - DIPARTIMENTO AFFARI INTERNI E TERRITORIALI - DIREZIONE CENTRALE FINANZA LOCALE - Ufficio trasferimenti ordinari agli enti locali e risanamento degli enti locali dissestati, una proroga di ulteriori 90 giorni per l'ultimazione dei lavori relativi alla rilevazione della massa passiva;

**DATO ATTO CHE** con deliberazione n. 7 del 14 aprile 2020 avente ad oggetto: "RICHIESTA PROROGA DI 180 GIORNI PER L'ULTIMAZIONE DELLA RILEVAZIONE DELLA MASSA PASSIVA", è stata richiesta al MINISTERO DELL'INTERNO - DIPARTIMENTO AFFARI INTERNI E TERRITORIALI - DIREZIONE CENTRALE FINANZA LOCALE - Ufficio trasferimenti ordinari agli enti locali e risanamento degli enti locali dissestati, una proroga di 180 giorni per l'ultimazione dei lavori relativi alla rilevazione della massa passiva;

**ATTESO CHE** la Commissione Straordinaria di Liquidazione con propria Deliberazione n. 3 del 03/02/2020 ha proposto all'Amministrazione Comunale di Bojano l'adozione della modalità semplificata di liquidazione di cui all'art. 258 del testo Unico, al fine di accelerare le operazioni di risanamento e di contenere la spesa;

**PRESO ATTO** che l'Amministrazione comunale con deliberazione di Giunta Comunale n. 6 del 14/10/2020 ha deliberato di aderire alla procedura semplificata, di cui all'art. 258 TUEL 267/2000, come da proposta della Commissione straordinaria di liquidazione;

**DATO ATTO CHE** la Commissione ha necessità di portare avanti le attività di carattere operativo riguardante gli adempimenti contabili, di ragioneria e finanziari, oltre che un rapporto continuo di collaborazione e di scambio di dati con l'ufficio tributi per gli atti relativi agli anni di competenza della Commissione;

**DATO ATTO CHE** la Commissione ha necessità di portare avanti le attività di carattere amministrativo riguardante in particolar modo la sistemazione dei fascicoli oltre che il supporto alla preparazione delle deliberazioni e delle comunicazioni inerenti le ammissioni alla massa passiva;

**CONSIDERATO CHE** la collaborazione alla stessa stregua degli organi ausiliari di organi titolari di funzioni istituzionali è caratterizzata da specifica e puntuale strumentalità ai compiti di liquidazione e, di conseguenza, circoscritta funzionalmente e temporalmente alla soddisfazione delle "motivate esigenze" di cui all'articolo 253 TUEL;

**CONSIDERATO**, quindi, indispensabile potersi avvalere della collaborazione di una persona esperta nelle materie riconducibili al servizio finanziario, contabile e tributario degli enti locali;

**RICHIAMATO** il curriculum della dott.ssa Aurora Verrecchia, dal quale risulta pluriennale esperienza nel settore ragioneria e tributi in vari Comuni;

**EVIDENZIATO CHE** l'apporto lavorativo finora offerto dalla suddetta professionista risulta pienamente soddisfacente ed in linea con le aspettative della Commissione;

**RITENUTO**, quindi, di potersi avvalere, per un periodo dal 17/10/2023 fino al 16/07/2024, della collaborazione della dott.ssa Aurora Verrecchia;

**CONSIDERATO** che il rapporto di cui trattasi può inquadrarsi quale prestazione d'opera, senza vincolo di subordinazione, a carattere occasionale e di contenuto professionale, da espletarsi di norma, nei giorni in cui la Commissione è presente presso il Comune;

**RITENUTO** di affidare alla dott.ssa Verrecchia Aurora i seguenti compiti:

- caricamento sul sistema gestionale in dotazione della Commissione dei dati contabili necessari; verifica dei flussi finanziari in entrata ed in uscita registrati nella contabilità del Comune di Bojano di competenza della Commissione (art. 255, comma 1, T.U.E.L. Circolare Ministero Interno 20/09/1993 n. F.L. 21/93);
- verifica dei ruoli inerenti i tributi di competenza del Comune di Bojano relativi agli di competenza della Commissione (art. 255, comma 8, T.U.E.L.); tenuta di un sistema di contabilità della gestione di liquidazione (emissione mandati e reversali, attività di rendicontazione);
- verifica della documentazione contabile eventualmente esistente agli atti in relazione alle istanze di ammissione al passivo prodotte;
- assistenza e supporto ad ogni attività finanziaria di competenza della Commissione;
- le attività di carattere amministrativo riguardante in particolar modo la sistemazione dei fascicoli
- gestione del sistema GEDI; oltre che il supporto alla preparazione delle deliberazioni e delle comunicazioni inerenti le ammissioni alla massa passiva;

**CONSIDERATO CHE** con successiva deliberazione n. 9 del 27.03.2019, ai sensi dell'articolo 254, comma 2 del TUEL, il termine scadente il 27.03.2019 è stato prorogato di trenta giorni, al 26.04.2019, al fine di favorire la più ampia partecipazione da parte dei soggetti legittimati alla procedura di rilevazione della massa passiva mediante la presentazione di apposita istanza;

**RICHIAMATA** la deliberazione della Commissione straordinaria di liquidazione n. 14 del 19 ottobre 2020 con la quale si è preso atto della deliberazione della Giunta Comunale di Bojano n. 6 del 14/10/2020 di adesione alla proposta dell'O.S.L. di adozione della modalità semplificata di liquidazione di cui all'art. 258 D.Lgs 267/2000;

Two handwritten signatures in black ink are located at the bottom right of the page. The first signature is a stylized, cursive 'F' followed by a horizontal line. The second signature is a more fluid, cursive 'U'.

**RICHIAMATO** l'art. 253 del T.U.E.L. riguardante i Poteri organizzatori della Commissione ed in modo particolare prevede che l'organo straordinario di liquidazione ha potere di accesso a tutti gli atti dell'ente locale, può utilizzare il personale ed i mezzi operativi dell'ente locale ed emanare direttive burocratiche;

**RICHIAMATA** la precedente nota della Commissione n. 1078 del 21.01.2019, con la quale ai sensi dell'art. 4 del D.P.R. n. 378/93, la Commissione ha chiesto all'Amministrazione comunale di Bojano personale necessario ad assicurare le attività della Commissione;

**RICHIAMATA** la nota dell'Amministrazione comunale n. 1105 del 22.01.2019, con la quale è stata comunicata l'impossibilità di poter assegnare alla Commissione il personale richiesto;

**ATTESO CHE** la Commissione ha potuto avvalersi della collaborazione extra time di un dipendente comunale, solo ai fini specifici dell'acquisizione delle attestazioni dei Responsabili ai sensi dell'art. 254 comma 4 del TUEL;

**DATO ATTO CHE** la Commissione straordinaria di liquidazione può auto organizzarsi e, per motivate esigenze, dotarsi di personale, acquisire consulenze e attrezzature le quali, al termine dell'attività di ripiano dei debiti rientrano nel patrimonio dell'ente locale;

**ATTESO CHE** i poteri organizzatori dell'Organo straordinario della liquidazione sono regolati dall'art. 253, TUEL, a mente del quale "1. L'Organo straordinario di liquidazione ha potere di accesso a tutti gli atti dell'ente locale, può utilizzare il personale ed i mezzi operativi dell'ente locale ed emanare 3 direttive burocratiche. 2. L'ente locale è tenuto a fornire, a richiesta dell'Organo straordinario di liquidazione, idonei locali ed attrezzature nonché il personale necessario. 3. L'Organo straordinario di liquidazione può auto organizzarsi, e, per motivate esigenze, dotarsi di personale, acquisire consulenze e attrezzature le quali, al termine dell'attività di ripiano dei debiti rientrano nel patrimonio dell'ente locale".

**RICHIAMATO** l'atto di orientamento dell'Osservatorio sulla finanza e la contabilità degli Enti locali del 20/02/2018, avente per oggetto: "Atto di orientamento ex art. 154, comma 2, del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, approvato con decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, sui consulenti dell'organo straordinario di liquidazione di cui all'articolo 253 del tuel.";

**ATTESO CHE** secondo l'orientamento richiamato "il tenore letterale della norma esprime un contenuto dispositivo che induce a prefigurare genericità ed ampiezza dei poteri organizzatori riconosciuti all'Organo straordinario di liquidazione. Non risultano, in particolare, indicati i criteri per stabilire il "quando" ed il "quomodo" della facoltà di ricorrere all'acquisizione di consulenze, né esiste un criterio per stabilire un compenso attribuibile ai consulenti. L'unico limite all'esercizio

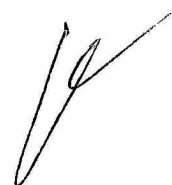
**CONSIDERATO**, in relazione ai compiti di cui sopra, di poter quantificare il compenso lordo (dal 17/10/2023 al 16/07/2024) pari ad € 3.150,00 corrispondenti ad € 350,00 mensili (euro trecentocinquanta/00) onnicomprensivo;

**RITENUTO**, pertanto, di dover stipulare apposita convenzione d'incarico con la dott.ssa Verrecchia Aurora;

Con votazione unanime, espressa in modo palese,

#### **DELIBERA**

- 1) di avvalersi, per le motivazioni di cui in premessa, dal 17/10/2023 al 16/07/2024, senza vincolo di subordinazione a contenuto professionale, della dott.ssa Verrecchia Aurora, Ditta AV ADVISOR di Aurora Verrecchia, P.IVA 00998170948, con sede in Filignano, Via Lagoni 86074;
- 2) di dare atto che la dott.ssa Verrecchia Aurora assicurerà lo svolgimento dei seguenti compiti:

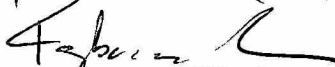


- caricamento sul sistema Halley in dotazione della Commissione dei dati contabili necessari; verifica dei flussi finanziari in entrata ed in uscita registrati nella contabilità del Comune di Bojano di competenza della Commissione (art. 255, comma 1, T.U.E.L. Circolare Ministero Interno 20/09/1993 n. F.L. 21/93);
  - verifica dei ruoli inerenti i tributi di competenza del Comune di Bojano relativi al quinquennio 2014/2019 ai fini della individuazione di eventuali contribuenti non in regola (art. 255, comma 8, T.U.E.L.); tenuta di un sistema di contabilità della gestione di liquidazione (emissione mandati e reversali, attività di rendicontazione);
  - verifica della documentazione contabile eventualmente esistente agli atti in relazione alle istanze di ammissione al passivo prodotte;
  - assistenza e supporto ad ogni attività finanziaria di competenza della Commissione; gestione del sistema GEDI; le attività di carattere amministrativo riguardante in particolar modo la sistemazione dei fascicoli oltre che il supporto alla preparazione delle deliberazioni e delle comunicazioni inerenti le ammissioni alla massa passiva;
- 3) di corrispondere il compenso lordo mensile (dal 17/10/2023 al 16/07/2024) per le prestazioni di cui trattasi in € 350,00 mensili (euro trecentocinquanta/00) onnicomprensivo, da liquidare trimestralmente sempre che la cassa della gestione di liquidazione presenti disponibilità sufficiente;
  - 4) di dare atto che il rapporto fra le parti dovrà essere regolato da apposita convenzione;
  - 5) di autorizzare il Presidente della Commissione alla sottoscrizione della convenzione;
  - 6) di trasmettere copia della presente delibera al Sindaco di Bojano, al Segretario Generale, ai Responsabili dei Servizi Comunali per le finalità di trasparenza e pubblicità degli incarichi di competenza di questi ultimi;
  - 7) di dare atto che la presente delibera è immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 4, comma 6, del D.P.R. ras 24 agosto 1993, n. 378.

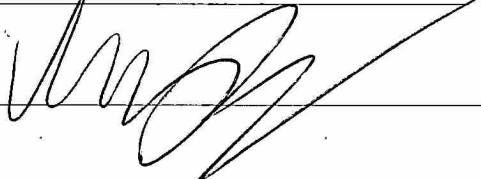
Redatto, letto, confermato e sottoscritto.

LA COMMISSIONE STRAORDINARIA DI LIQUIDAZIONE

Il Presidente - Dott. Fabrizio Cocola



Componente - Dott. Vincenzo Bisogno



# Comune di Bojano

## CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Reg. Pubbl. n. 1187 del 11.2.OTT.2023

Io sottoscritto Messo Comunale, certifico che copia del presente verbale è stato pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di Bojano dal giorno 11.2.OTT.2023 per rimanervi per quindici giorni consecutivi.

**BOJANO (CB)**

Li, 11.2.OTT.2023

 **IL MESSO**  
**IL MESSO COMUNALE**  
Giovino Niro  


---