

# COMUNE DI BOJANO

## Provincia di Campobasso

**DELIBERAZIONE DELLA COMMISSIONE STRAORDINARIA DI LIQUIDAZIONE**  
(nominata con D.P.R. del 3 gennaio 2019, ai sensi dell'art. 252 del D. LGS. N. 267/2000)

**ORIGINALE**

**N. 2 DEL 25 gennaio 2019**

**OGGETTO:** Approvazione avviso per l'avvio della procedura di rilevazione delle passività del Comune di BOJANO.

L'anno duemiladiciannove, il giorno venticinque del mese di gennaio, alle ore 16,30 e segg., nella sede municipale del Comune di Bojano (CB), si è riunita la Commissione Straordinaria di Liquidazione, nominata con D.P.R. 3 gennaio 2019, ai sensi dell'art. 252 del D.Lgs. n. 267/2000, con l'intervento dei sigg.:

### COMPONENTI LA COMMISSIONE

- |                  |          |
|------------------|----------|
| 1) dr. Antonello | CARLONE  |
| 2) dr. Pasquale  | DE FALCO |
| 3) dr. Fabrizio  | COCOLA   |

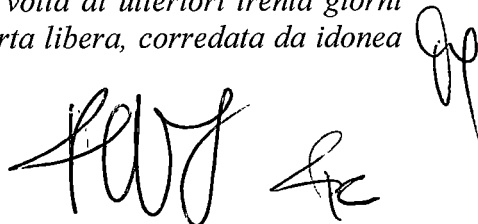
Assicura la verbalizzazione del presente atto il componente della Commissione dr. Pasquale De Falco;

### LA COMMISSIONE STRAORDINARIA DI LIQUIDAZIONE

Richiamato l'art. 254 del T.U.E.L. - Rilevazione della massa passiva – che per la parte riguardante il presente atto, testualmente recita:

*1. L'organo straordinario di liquidazione provvede all'accertamento della massa passiva mediante la formazione, entro 180 giorni dall'insediamento, di un piano di rilevazione. Il termine è elevato di ulteriori 180 giorni per i comuni con popolazione superiore a 250.000 abitanti o capoluogo di provincia e per le province.*

*2. Ai fini della formazione del piano di rilevazione, l'organo straordinario di liquidazione entro 10 giorni dalla data dell'insediamento, dà avviso, mediante affissione all'albo pretorio ed anche a mezzo stampa, dell'avvio della procedura di rilevazione delle passività dell'ente locale. Con l'avviso l'organo straordinario di liquidazione invita chiunque ritenga di averne diritto a presentare, entro un termine perentorio di sessanta giorni prorogabile per una sola volta di ulteriori trenta giorni con provvedimento motivato del predetto organo, la domanda in carta libera, corredata da idonea*



*documentazione, atta a dimostrare la sussistenza del debito dell'ente, il relativo importo ed eventuali cause di prelazione, per l'inserimento nel piano di rilevazione.*

Richiamata la deliberazione n. 1 adottata in data 21.01.2019, con la quale si è provveduto all'insediamento della Commissione e all'elezione del Presidente;

Accertata la necessità di dare avviso mediante affissione all'albo pretorio ed anche a mezzo stampa, dell'avvio della procedura di rilevazione delle passività dell'ente locale;

Visto l'avviso allegato al presente atto;

Considerato di dover provvedere in merito;

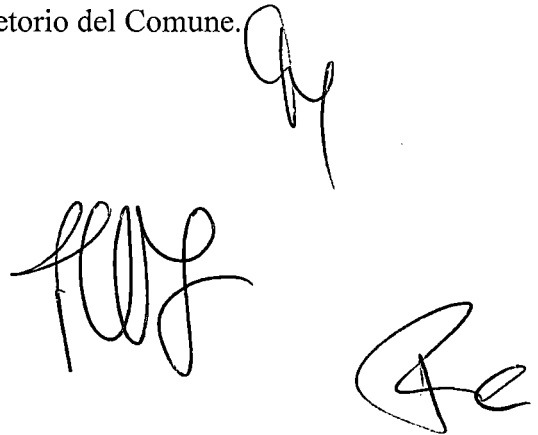
Con votazione unanime, espressa in modo palese, esito accertato e proclamato dal Presidente:

### **DELIBERA**

1) di approvare l'allegato avviso per l'avvio della procedura di rilevazione delle passività del Comune di Bojano;

2) di dare atto che l'allegato avviso verrà pubblicato all'Albo Pretorio e sul sito internet del Comune, oltre che sul Quotidiano del Molise a carattere regionale;

3) di dare atto che il presente provvedimento è immediatamente esecutivo ai sensi dell'art. 4 – comma 6 – del DPR 378/1993 e sarà pubblicato all'albo pretorio del Comune.



# COMUNE DI BOJANO

Provincia di Campobasso

## COMMISSIONE STRAORDINARIA DI LIQUIDAZIONE

PREMESSO:

- che con delibera del Consiglio Comunale **n. 9 del 09.08.2018**, è stato dichiarato il dissesto finanziario del Comune di BOJANO;

- che con **Decreto del Presidente della Repubblica in data 3 gennaio 2019** è stata nominata la Commissione straordinaria di liquidazione per l'amministrazione della gestione e dell'indebitamento pregresso, nonché per l'adozione di tutti i provvedimenti per l'estinzione dei debiti dell'Ente;

VISTA la deliberazione dell'Organo straordinario di liquidazione **n. 1 del 21.01.2019**, con la quale si è provveduto all'insediamento della Commissione e all'elezione del Presidente;

CONSIDERATO che ai fini della formazione del piano di rilevazione della massa passiva, ai sensi dell'articolo 254, comma 2 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, l'Organo straordinario di liquidazione, entro dieci giorni dalla data dell'insediamento, deve dare notizia dell'avvio della procedura di rilevazione delle passività al **31 dicembre 2017**, mediante l'affissione all'Albo pretorio, ed anche a mezzo stampa, invitando chiunque ritenga di averne diritto a presentare, entro un termine perentorio di sessanta giorni, la domanda in carta libera atta a dimostrare la sussistenza del debito;

VISTO il D.P.R. 24 agosto 1993, n. 378, avente ad oggetto il "Regolamento recante norme sul risanamento degli Enti locali dissestati";

VISTO il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, avente ad oggetto il "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti locali" e successive modifiche ed integrazioni;

## INVITA

Chiunque ritenga di averne diritto a presentare nelle forme consentite dalla legge (consegna del plico direttamente al protocollo in orario d'ufficio, ovvero a mezzo raccomandata o a mezzo pec all'indirizzo mail [protocollo@pec.comune.bojano.cb.it](mailto:protocollo@pec.comune.bojano.cb.it)), entro il termine perentorio di sessanta giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso all'Albo pretorio del Comune, una istanza, in carta libera, corredata da idonea documentazione contenente:

1. proprie generalità o ragione sociale ed indirizzo;
2. oggetto del credito vantato al **31 dicembre 2017** nei confronti del Comune di Bojano;
3. relativo importo;
4. epoca in cui è sorto;
5. idonea documentazione atta a dimostrare la sussistenza del debito dell'Ente;
6. eventuali cause di prelazione;
7. eventuali atti interruttivi della prescrizione.

Bojano, 25.01.2019

IL PRESIDENTE  
*dr. Antonello Carlone*

Le istanze dovranno essere indirizzate alla Commissione Straordinaria di Liquidazione del Comune di Bojano - Fac-simile dell'istanza è scaricabile dal sito internet del Comune di Bojano (<http://www.comune.bojano.cb.it> - bandi e modulistica) o può essere richiesta all'Ufficio segreteria - Protocollo - dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00.

Alla Commissione Straordinaria di liquidazione  
Del Comune di Bojano

Piazza Roma 153  
Bojano (Cb)

**Oggetto: Istanza di ammissione alla massa passiva**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ residente  
a \_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ Codice fiscale \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ Recapito telefonico \_\_\_\_\_ , e-mail  
\_\_\_\_\_  
e-mail certificata (PEC) \_\_\_\_\_

*oppure*

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ in qualità di \_\_\_\_\_ della ditta  
\_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ Codice fiscale \_\_\_\_\_ /Partita IVA  
\_\_\_\_\_ recapito telefonico \_\_\_\_\_  
e-mail \_\_\_\_\_ e-mail certificata (PEC) \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

l'ammissione alla massa passiva del credito vantato nei confronti del Comune di BOJANO  
dell'importo totale di € \_\_\_\_\_ , insorto a far data dal  
\_\_\_\_\_.

Allega i seguenti documenti attestanti la sussistenza del credito:

1. Tipo Documento \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ di € \_\_\_\_\_  
per \_\_\_\_\_
2. Tipo Documento \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ di € \_\_\_\_\_  
per \_\_\_\_\_
3. Tipo Documento \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ di € \_\_\_\_\_  
per \_\_\_\_\_

Il credito di cui al n. \_\_\_\_\_ è assistito dal privilegio ai sensi dell'articolo 2745 e seguenti del  
Codice Civile.

Il credito di cui al n. \_\_\_\_\_ è assistito dal privilegio ai sensi dell'articolo 2745 e seguenti del  
Codice Civile.



Allega alla presente la seguente documentazione<sup>1</sup>:

- fotocopia documento di riconoscimento;
- fotocopie fatture;
- buoni d'ordine;
- bolle di consegna;
- atti interruttivi della prescrizione;
- titoli esecutivi;
- altro (specificare) .....

Data ...../...../.....

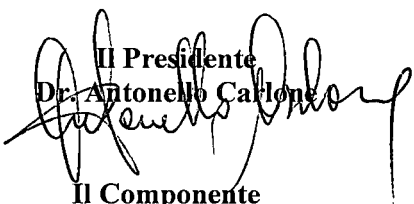
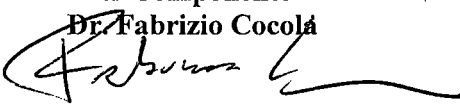
**Firma**

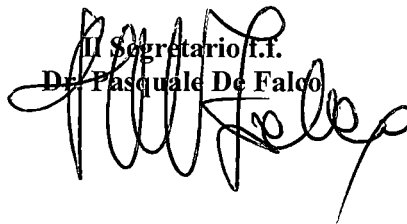
\_\_\_\_\_

Three handwritten signatures in black ink. The first is a large, stylized signature, the second is a smaller signature, and the third is a very light, thin signature.

<sup>1</sup> Nel caso di un maggior numero di documenti compilare e allegare moduli aggiuntivi, senza intestazione, firmati separatamente

Di quanto sopra è stato redatto il presente verbale, che previa lettura e conferma, viene sottoscritto come segue.

Il Presidente  
Dr. Antonello Carlone  
  
Il Componente  
Dr. Fabrizio Coccolà  


Il Segretario f.i.  
Dr. Pasquale De Falco  


---

Comune di Bojano

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Reg. Pubbl. n° 57 del 25/01/2019

Io sottoscritto Messo Comunale, certifico che copia del presente verbale è stato pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di Bojano dal giorno 25-01-2019 per rimanervi per quindici giorni consecutivi.

Li, **BOJANO (CB)** 25 GEN. 2019

**IL MESSO**



IL MESSO COMUNALE  
Fiorenzo Nitro

