

COMUNE DI BOJANO

Provincia di Campobasso

DELIBERAZIONE DELLA COMMISSIONE STRAORDINARIA DI LIQUIDAZIONE
(nominata con D.P.R. del 3 gennaio 2019, ai sensi dell'art. 252 del D. LGS. N. 267/2000)

ORIGINALE

n. 4 del 25 GENNAIO 2021

OGGETTO: Affidamento incarico di supporto contabile e finanziario all'attività di gestione del dissesto finanziario.

L'anno duemilaventuno, il giorno venticinque del mese di gennaio, alle ore 16,30 e segg., si è riunita la Commissione Straordinaria di Liquidazione, nominata con D.P.R. 3 gennaio 2019, ai sensi dell'art. 252 del D.Lgs. n. 267/2000, con l'intervento dei sigg.:

dr. Fabrizio	COCOLA	Presidente	presente
dr. Pasquale	DE FALCO	Componente	presente
dr. Vincenzo	BISOGNO	Componente	presente

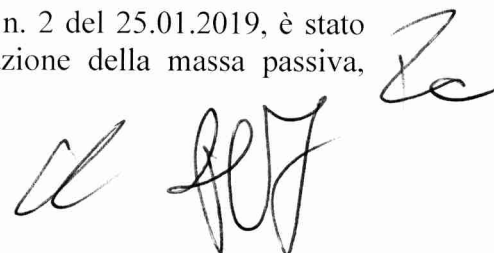
Assicura la verbalizzazione del presente atto il componente della Commissione dr. Pasquale De Falco.

LA COMMISSIONE STRAORDINARIA DI LIQUIDAZIONE

PREMESSO CHE:

- il Comune di Bojano, con deliberazione del Consiglio Comunale n. 9 del 9.08.2018, ha dichiarato lo stato di dissesto finanziario;
- con decreto del Presidente della Repubblica in data 03.01.2019, pubblicato sulla Gazzetta ufficiale n. 19 del 23/01/2019 è stata nominata la Commissione Straordinaria di liquidazione per l'amministrazione della gestione e dell'indebitamento pregresso del Comune di Bojano, nonché per l'adozione di tutti i provvedimenti per l'estinzione dei debiti dell'Ente;
- ai sensi dell'articolo 252, comma 2, del D. Lgs. n. 267/00 e del D.P.R. n. 378/93 la Commissione Straordinaria di liquidazione si è insediata in data 21.01.2019, entro 5 giorni dalla notifica del decreto di nomina, giusta deliberazione n. 1 con la quale è stato individuato anche il Presidente;

FATTO PRESENTE CHE con precedente propria deliberazione n. 2 del 25.01.2019, è stato approvato l'avviso per l'avvio delle procedure connesse alla rilevazione della massa passiva, regolarmente pubblicato;



CONSIDERATO CHE con successiva deliberazione n. 9 del 27.03.2019, ai sensi dell'articolo 254, comma 2 del TUEL, il termine scadente il 27.03.2019 è stato prorogato di trenta giorni, al 26.04.2019, al fine di favorire la più ampia partecipazione da parte dei soggetti legittimati alla procedura di rilevazione della massa passiva mediante la presentazione di apposita istanza;

RICHIAMATA la deliberazione della Commissione straordinaria di liquidazione n. 14 del 19 ottobre 2020 con la quale si è preso atto della deliberazione della Giunta Comunale di Bojano n. 6 del 14/10/2020 di adesione alla proposta dell'O.S.L. di adozione della modalità semplificata di liquidazione di cui all'art. 258 D.Lgs 267/2000;

RICHIAMATO l'art. 253 del T.U.E.L. riguardante i *Poteri organizzatori* della Commissione ed in modo particolare prevede che l'organo straordinario di liquidazione ha potere di accesso a tutti gli atti dell'ente locale, può utilizzare il personale ed i mezzi operativi dell'ente locale ed emanare direttive burocratiche;

RICHIAMATA la precedente nota della Commissione n. 1078 del 21.01.2019, con la quale ai sensi dell'art. 4 del D.P.R. n. 378/93, la Commissione ha chiesto all'Amministrazione comunale di Bojano personale necessario ad assicurare le attività della Commissione;

RICHIAMATA la nota dell'Amministrazione comunale n. 1105 del 22.01.2019, con la quale è stata comunicata l'impossibilità di poter assegnare alla Commissione il personale richiesto;

DATO ATTO CHE la Commissione straordinaria di liquidazione può auto organizzarsi e, per motivate esigenze, dotarsi di personale, acquisire consulenze e attrezzature le quali, al termine dell'attività di ripiano dei debiti rientrano nel patrimonio dell'ente locale;

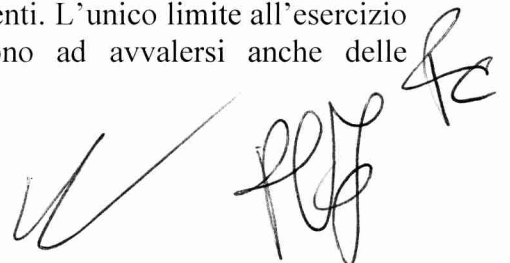
ATTESO CHE i poteri organizzatori dell'Organo straordinario della liquidazione sono regolati dall'art. 253, TUEL, a mente del quale "1. L'Organo straordinario di liquidazione ha potere di accesso a tutti gli atti dell'ente locale, può utilizzare il personale ed i mezzi operativi dell'ente locale ed emanare direttive burocratiche.

2. L'ente locale è tenuto a fornire, a richiesta dell'Organo straordinario di liquidazione, idonei locali ed attrezzature nonché il personale necessario.

3. L'Organo straordinario di liquidazione può auto organizzarsi, e, per motivate esigenze, dotarsi di personale, acquisire consulenze e attrezzature le quali, al termine dell'attività di ripiano dei debiti rientrano nel patrimonio dell'ente locale".

RICHIAMATO l'atto di orientamento dell'Osservatorio sulla finanza e la contabilità degli Enti locali del 20/02/2018, avente per oggetto: "Atto di orientamento ex art. 154, comma 2, del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, approvato con decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, sui consulenti dell'organo straordinario di liquidazione di cui all'articolo 253 del tuel.";

ATTESO CHE secondo l'orientamento richiamato "il tenore letterale della norma esprime un contenuto dispositivo che induce a prefigurare genericità ed ampiezza dei poteri organizzatori riconosciuti all'Organo straordinario di liquidazione. Non risultano, in particolare, indicati i criteri per stabilire il "quando" ed il "quomodo" della facoltà di ricorrere all'acquisizione di consulenze, né esiste un criterio per stabilire un compenso attribuibile ai consulenti. L'unico limite all'esercizio di tali facoltà è posto dalle "motivate esigenze" che inducono ad avvalersi anche delle collaborazioni";



DATO ATTO CHE la Commissione ha necessità di portare avanti le attività di carattere operativo riguardante gli adempimenti contabili, di ragioneria e finanziari;

CONSIDERATO CHE la collaborazione alla stessa stregua degli organi ausiliari di organi titolari di funzioni istituzionali è caratterizzata da specifica e puntuale strumentalità ai compiti di liquidazione e, di conseguenza, circoscritta funzionalmente e temporalmente alla soddisfazione delle "motivate esigenze" di cui all'articolo 253 TUEL;

DATO ATTO CHE il ricorso alla collaborazione risulta essere circostanziato all'acquisizione e trattazione di un determinato aspetto o problematica esulanti le conoscenze e la formazione professionale del medesimo organo straordinario, non rientranti nell'espletamento "tout court" delle attività tipiche del medesimo Organo straordinario della liquidazione;

CONSIDERATO, quindi, indispensabile potersi avvalere della collaborazione di una persona esperta nelle materie riconducibili al servizio finanziario degli enti locali;

RICHIAMATO il curriculum della dott.ssa Aurora Verrecchia, dal quale risulta pluriennale esperienza nel settore ragioneria e tributi in vari Comuni;

RICHIAMATA l'autorizzazione ai sensi dell'art.53 del d.lgs. 165/01, prot. 317 del 25/01/2020 del Sindaco del Comune di San Pietro Avellana;

DATO ATTO CHE nello stesso curriculum vengono evidenziate le caratteristiche richieste dalla Commissione relative alla necessaria esperienza nelle materie riconducibili al servizio finanziario degli enti locali;

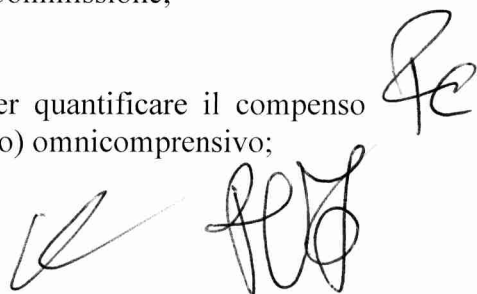
RITENUTO, quindi, di potersi avvalere, per un periodo fino al 25/04/2021, eventualmente prorogabile, della collaborazione della dott.ssa Aurora Verrecchia la quale possiede specifica professionalità nel settore ragioneria e tributi;

CONSIDERATO che il rapporto di cui trattasi può inquadrarsi quale prestazione d'opera, senza vincolo di subordinazione, a carattere occasionale e di contenuto professionale, da espletarsi di norma, nei giorni in cui la Commissione è presente presso il Comune per un numero di sei ore settimanali;

RITENUTO di affidare alla dott.ssa Verrecchia Aurora i seguenti compiti:

- caricamento sul sistema gestionale in dotazione della Commissione dei dati contabili necessari;
- verifica dei flussi finanziari in entrata ed in uscita registrati nella contabilità del Comune di Bojano di competenza della Commissione (art. 255, comma 1, T.U.E.L. — Circolare Ministero Interno 20/09/1993 n. F.L. 21/93);
- verifica dei ruoli inerenti i tributi di competenza del Comune di Bojano relativi agli di competenza della Commissione (art. 255, comma 8, T.U.E.L.);
- tenuta di un sistema di contabilità della gestione di liquidazione (emissione mandati e reversali, attività di rendicontazione);
- verifica della documentazione contabile eventualmente esistente agli atti in relazione alle istanze di ammissione al passivo prodotte;
- assistenza e supporto ad ogni attività finanziaria di competenza della Commissione;
- gestione del sistema GEDI;

CONSIDERATO, in relazione ai compiti di cui sopra, di poter quantificare il compenso mensile lordo per le prestazioni di cui trattasi in € 400 (euro quattrocento) onnicomprensivo;



RILEVATO CHE il compenso di cui sopra appare congruo se parametrato al costo di n. 6 ore settimanali di lavoro straordinario di un dipendente di categoria D comparto Funzioni locali, ma soprattutto in considerazione delle esperienze richieste e dei compiti affidati;

RITENUTO, pertanto, di dover stipulare apposita convenzione d'incarico con la dott.ssa Verrecchia Aurora;

Con votazione unanime, espressa in modo palese,

DELIBERA

1) di avvalersi, per le motivazioni di cui in premessa, dalla data odierna e fino al 25/04/2021, per un periodo eventualmente prorogabile, decorrenti dalla data di sottoscrizione di specifica convenzione, delle prestazioni, senza vincolo di subordinazione a carattere occasionale e di contenuto professionale, della dott.ssa Verrecchia Aurora;

2) di dare atto che la dott.ssa Verrecchia Aurora assicurerà lo svolgimento dei seguenti compiti:

- caricamento sul sistema Halley in dotazione della Commissione dei dati contabili necessari;
- verifica dei flussi finanziari in entrata ed in uscita registrati nella contabilità del Comune di Bojano di competenza della Commissione (art. 255, comma 1, T.U.E.L. — Circolare Ministero Interno 20/09/1993 n. F.L. 21/93);
- verifica dei ruoli inerenti i tributi di competenza del Comune di Bojano relativi al quinquennio 2014/2019 ai fini della individuazione di eventuali contribuenti non in regola (art. 255, comma 8, T.U.E.L.);
- tenuta di un sistema di contabilità della gestione di liquidazione (emissione mandati e reversali, attività di rendicontazione);
- verifica della documentazione contabile eventualmente esistente agli atti in relazione alle istanze di ammissione al passivo prodotte;
- assistenza e supporto ad ogni attività finanziaria di competenza della Commissione;
- gestione del sistema GEDI;

3) di corrispondere il compenso mensile di € 400 (euro quattrocento) omnicomprendivo, sempre che la cassa della gestione di liquidazione presenti disponibilità sufficiente;

4) di dare atto che il rapporto fra le parti dovrà essere regolato da apposita convenzione;

5) di autorizzare il Presidente della Commissione alla sottoscrizione della convenzione;

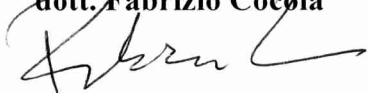
6) di trasmettere copia della presente delibera al Commissario prefettizio del Comune di Bojano, al Segretario Generale, al Revisore dei Conti del Comune, ai Responsabili dei Servizi Comunali per le finalità di trasparenza e pubblicità degli incarichi di competenza di questi ultimi;

7) di dare atto che la presente delibera è immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 4, comma 6, del D.P.R. ras 24 agosto 1993, n. 378.



Di quanto sopra è stato redatto il presente verbale, che previa lettura e conferma, viene sottoscritto come segue.

Il Presidente
dott. Fabrizio Cocola



Il Segretario Mf.
dott. Pasquale De Falco



Il Componente
dott. Vincenzo Bisogno



Comune di Bojano
CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Reg. Pubbl. n° 44 del 26 GEN 2021

Io sottoscritto Messo Comunale, certifico che copia del presente verbale è stato pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di Bojano dal giorno 26 GEN 2021 per rimanervi per quindici giorni consecutivi.

BOJANO (CB)

Li,

[26 GEN 2021

IL MESSO
IL MESSO COMUNALE
Florino Niro

