

COMUNE DI BOJANO

Provincia di Campobasso

DELIBERAZIONE DELLA COMMISSIONE STRAORDINARIA DI LIQUIDAZIONE
(nominata con D.P.R. del 3 gennaio 2019, ai sensi dell'art. 252 del D. LGS. N. 267/2000)

ORIGINALE

n. 99 del 19 LUGLIO 2023

OGGETTO: Conferimento incarico di consulenza ed assistenza giuridica all'avv. Camilla Quartieri a supporto dell'O.S.L.

L'anno duemilaventitrè, il giorno diciannove del mese di luglio, alle ore 17,30 e segg., nella sede comunale, si è riunita la Commissione Straordinaria di Liquidazione, nominata con D.P.R. 3 gennaio 2019, ai sensi dell'art. 252 del D.Lgs. n. 267/2000, con l'intervento dei sigg.:

| | | | |
|-----------------------|-----------------|-------------------|-----------------|
| dott. Fabrizio | COCOLA | Presidente | presente |
| dott. Pasquale | DE FALCO | Componente | presente |
| dott. Vincenzo | BISOGNO | Componente | presente |

Assicura la verbalizzazione del presente atto il componente della Commissione dr. Pasquale De Falco.

LA COMMISSIONE STRAORDINARIA DI LIQUIDAZIONE

PREMESSO CHE:

- il Comune di Bojano, con deliberazione del Consiglio Comunale n. 9 del 9.08.2018, ha dichiarato lo stato di dissesto finanziario;
- con decreto del Presidente della Repubblica in data 03.01.2019, pubblicato sulla Gazzetta ufficiale n. 19 del 23/01/2019 è stata nominata la Commissione Straordinaria di liquidazione per l'amministrazione della gestione e dell'indebitamento pregresso del Comune di Bojano, nonché per l'adozione di tutti i provvedimenti per l'estinzione dei debiti dell'Ente;
- ai sensi dell'articolo 252, comma 2, del D. Lgs. n. 267/00 e del D.P.R. n. 378/93 la Commissione Straordinaria di liquidazione si è insediata in data 21.01.2019, entro 5 giorni dalla notifica del decreto di nomina, giusta deliberazione n. 1 con la quale è stato individuato anche il Presidente;

FATTO PRESENTE CHE con precedente propria deliberazione n. 2 del 25.01.2019, è stato approvato l'avviso per l'avvio delle procedure connesse alla rilevazione della massa passiva, regolarmente pubblicato;



CONSIDERATO CHE con successiva deliberazione n. 9 del 27.03.2019, ai sensi dell'articolo 254, comma 2 del TUEL, il termine scadente il 27.03.2019 è stato prorogato di trenta giorni, al 26.04.2019, al fine di favorire la più ampia partecipazione da parte dei soggetti legittimati alla procedura di rilevazione della massa passiva mediante la presentazione di apposita istanza;

RICHIAMATA la deliberazione della Commissione straordinaria di liquidazione n. 14 del 19 ottobre 2020 con la quale si è preso atto della deliberazione della Giunta Comunale di Bojano n. 6 del 14/10/2020 di adesione alla proposta dell'O.S.L. di adozione della modalità semplificata di liquidazione di cui all'art. 258 D.Lgs 267/2000;

RICHIAMATO l'art. 253 del T.U.E.L. riguardante i *Poteri organizzatori* della Commissione ed in modo particolare prevede che l'organo straordinario di liquidazione ha potere di accesso a tutti gli atti dell'ente locale, può utilizzare il personale ed i mezzi operativi dell'ente locale ed emanare direttive burocratiche;

RICHIAMATA la precedente nota della Commissione n. 1078 del 21.01.2019, con la quale ai sensi dell'art. 4 del D.P.R. n. 378/93, la Commissione ha chiesto all'Amministrazione comunale di Bojano personale necessario ad assicurare le attività della Commissione;

RICHIAMATA la nota dell'Amministrazione comunale n. 1105 del 22.01.2019, con la quale è stata comunicata l'impossibilità di poter assegnare alla Commissione il personale richiesto;

ATTESO CHE la Commissione ha potuto avvalersi della collaborazione extra time di un dipendente comunale, solo ai fini specifici dell'acquisizione delle attestazioni dei Responsabili ai sensi dell'art. 254 comma 4 del TUEL;

DATO ATTO CHE la Commissione straordinaria di liquidazione può auto organizzarsi e, per motivate esigenze, dotarsi di personale, acquisire consulenze e attrezzature le quali, al termine dell'attività di ripiano dei debiti rientrano nel patrimonio dell'ente locale;

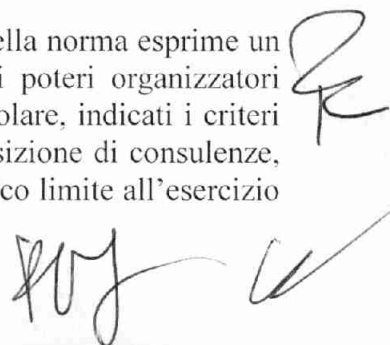
ATTESO CHE i poteri organizzatori dell'Organo straordinario della liquidazione sono regolati dall'art. 253, TUEL, a mente del quale "1. L'Organo straordinario di liquidazione ha potere di accesso a tutti gli atti dell'ente locale, può utilizzare il personale ed i mezzi operativi dell'ente locale ed emanare 3 direttive burocratiche.

2. L'ente locale e' tenuto a fornire, a richiesta dell'Organo straordinario di liquidazione, idonei locali ed attrezzature nonché il personale necessario.

3. L'Organo straordinario di liquidazione può auto organizzarsi, e, per motivate esigenze, dotarsi di personale, acquisire consulenze e attrezzature le quali, al termine dell'attività di ripiano dei debiti rientrano nel patrimonio dell'ente locale".

RICHIAMATO l'atto di orientamento dell'Osservatorio sulla finanza e la contabilità degli Enti locali del 20/02/2018, avente per oggetto: "Atto di orientamento ex art. 154, comma 2, del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, approvato con decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, sui consulenti dell'organo straordinario di liquidazione di cui all'articolo 253 del tuel.";

ATTESO CHE secondo l'orientamento richiamato "il tenore letterale della norma esprime un contenuto dispositivo che induce a prefigurare genericità ed ampiezza dei poteri organizzatori riconosciuti all'Organo straordinario di liquidazione. Non risultano, in particolare, indicati i criteri per stabilire il "quando" ed il "quomodo" della facoltà di ricorrere all'acquisizione di consulenze, né esiste un criterio per stabilire un compenso attribuibile ai consulenti. L'unico limite all'esercizio



di tali facoltà è posto dalle " motivate esigenze " che inducono ad avvalersi anche delle collaborazioni";

DATO ATTO

- che la Commissione Straordinaria di liquidazione non ha a disposizione a supporto di una figura professionale, dotata di specifica competenza in materia giuridiche, per fare fronte alle complesse vicende gravanti sull'Ente e direttamente influenti sulla gestione liquidatoria;
- che è emerso che il Comune di Bojano si trova in una situazione di grave carenza di organico, che, in particolare, non dispone allo stato di personale da assegnare a supporto dell'Organo straordinario di liquidazione, senza recare pregiudizio all'ordinario funzionamento degli uffici e dei servizi dell'Ente;
- che sono pervenute diverse istanze di ammissione alla massa passiva che riguardano complessi procedimenti giudiziari per importi considerevoli, comprensivi di spese legali ed altri oneri;
- che il numero delle istanze, l'importo del debito e l'estrema complessità del dissesto richiede la presenza di esperti in materie giuridiche;

ATTESO

- che la predetta collaborazione è strumentale ai compiti dell'Organo straordinario di liquidazione, in quanto finalizzati, non allo svolgimento di attività ordinarie, ma all'approfondimento di specifiche e complesse tematiche a carattere giuridico ed è, conseguentemente, circoscritto funzionalmente e temporalmente a tali esigenze;
- che, alla stregua dei criteri sopra enunciati, è stato individuato l'avv. Quartieri, che possiede i requisiti di professionalità e competenza nelle materie giuridiche, come si evince dal curriculum agli atti, che ha manifestato la propria disponibilità allo svolgimento dell'incarico;

CONSIDERATO CHE la collaborazione alla stessa stregua degli organi ausiliari di organi titolari di funzioni istituzionali è caratterizzata da specifica e puntuale strumentalità ai compiti di liquidazione e, di conseguenza, circoscritta funzionalmente e temporalmente alla soddisfazione delle " motivate esigenze " di cui all'articolo 253 TUEL;

CONSIDERATO, quindi, indispensabile potersi avvalere della collaborazione di una persona esperta nelle materie giuridiche;

RICHIAMATO il curriculum dell'avv. Camilla Quartieri, dal quale risulta pluriennale esperienza come avvocato;

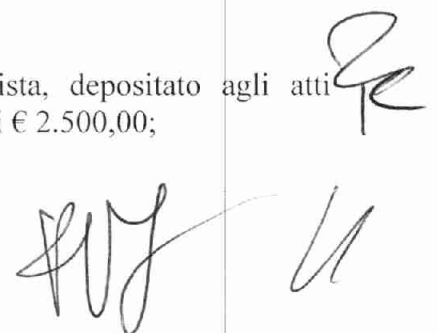
RITENUTO, quindi, di potersi avvalere dell'attività professionale dell'avv. Quartieri;

CONSIDERATO che il rapporto di cui trattasi può inquadrarsi quale prestazione d'opera, senza vincolo di subordinazione, a carattere occasionale e di contenuto professionale, da espletarsi di norma, nei giorni in cui la Commissione è presente presso il Comune;

RITENUTO di affidare all'avv. Quartieri i seguenti compiti:

- redazione di una relazione a carattere giuridico per ogni fascicolo consegnato dalla Commissione in modo da supportarla nelle decisioni in merito alle operazioni di gestione del dissesto. I fascicoli, da ricognizione effettuata ammontano a n. 20.

PRESO ATTO del preventivo fatto pervenire dalla professionista, depositato agli atti d'ufficio, che quantifica per tale attività un compenso omnicomprensivo di € 2.500,00;



CONSIDERATO, in relazione ai compiti di cui sopra, di ritenere congrua l'offerta presentata dalla professionista;

RITENUTO, pertanto, di dover stipulare apposita convenzione d'incarico con l'avv. Camilla Quartieri;

Con voti n. 2 favorevoli e n. 1 astenuto (Cocola),

DELIBERA

1) di avvalersi, per le motivazioni di cui in premessa, senza vincolo di subordinazione a carattere occasionale e di contenuto professionale, dell'avv. Camilla Quartieri con studio in Campobasso;

2) di dare atto che l'avv. Quartieri assicurerà lo svolgimento dei seguenti compiti:

- redazione di una relazione a carattere giuridico per ogni fascicolo consegnato dalla Commissione in modo da supportarla nelle decisioni in merito alle operazioni di gestione del dissesto. I fascicoli, da ricognizione effettuata ammontano a n. 20.

3) di corrispondere il compenso lordo per le prestazioni di cui trattasi in € 2.500,00 onnicomprensivo, da liquidare a conclusione delle attività sempre che la cassa della gestione di liquidazione presenti disponibilità sufficiente;

4) di dare atto che il rapporto fra le parti dovrà essere regolato da apposita convenzione;

5) di autorizzare il Presidente della Commissione alla sottoscrizione della convenzione;

6) di trasmettere copia della presente delibera al Sindaco di Bojano, al Segretario Generale, al Revisore dei Conti del Comune, ai Responsabili dei Servizi Comunali per le finalità di trasparenza e pubblicità degli incarichi di competenza di questi ultimi;

7) di dare atto che la presente delibera è immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 4, comma 6, del D.P.R. ras 24 agosto 1993, n. 378.



CONVENZIONE INERENTE IL CONFERIMENTO DI INCARICO DI CONSULENZA
ED ASSISTENZA GIURIDICA ALLE ATTIVITA' DELL'ORGANO
STRAORDINARIO DI LIQUIDAZIONE

L'anno duemilaventitré, addì _____ del mese di _____, presso la Casa Comunale di Bojano, negli appositi locali assegnati alla Commissione Straordinaria di Liquidazione, si sono costituiti:

1. La Commissione Straordinaria di Liquidazione del Comune di Bojano, in persona del Presidente dott. Fabrizio Cocola, competente alla stipula della presente convenzione, di seguito denominato committente;
2. l'avv. Camilla Quartieri, Piazza Vittorio Emanuele II n. 9 86100 Campobasso C.F. QRTCLL89R55B5190 - P.IVA 01772420707

PREMESSO CHE:

sulla base di particolari esigenze e per il raggiungimento di specifiche finalità, è stata adottata da parte della Commissione Straordinaria di Liquidazione del Comune di Bojano la deliberazione n. 99 del 19/07/2023, con la quale, per i motivi in essa esplicitati, è stato conferito all'avv. Camilla quartieri, sopra generalizzato, apposito incarico di consulenza e assistenza giuridico alle attività dell'O.S.L., con decorrenza dalla data della firma della convenzione;

- che il professionista con la sottoscrizione della presente convenzione accetta l'incarico anzidetto alle condizioni in essa stabilite; .

Ciò premesso,

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Articolo 1 - La premessa narrativa che precede costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto;

Articolo 2 - Il committente, come innanzi rappresentato, affida all'avv. Camilla Quartieri, innanzi generalizzato, apposito incarico di consulenza e assistenza giuridica a supporto della Commissione Straordinaria di liquidazione nelle attività di gestione del dissesto, senza vincolo di subordinazione e di orario, a carattere occasionale ed a contenuto professionale. L'incarico afferisce non allo svolgimento di attività ordinarie, ma all'approfondimento di specifiche e complesse tematiche a carattere giuridico, ad attività di studio e approfondimento per la risoluzione delle problematiche di maggiore complessità nella gestione del dissesto, nonché allo svolgimento di adempimenti non rientranti nelle attività di specifica competenza della Commissione Straordinaria di Liquidazione né assicurabili dal personale comunale. L'avv. Quartieri assicurerà lo svolgimento dei seguenti compiti:

- redazione di una relazione a carattere giuridico per ogni fascicolo consegnato dalla Commissione in modo da supportarla nelle decisioni in merito alle operazione di gestione del dissesto. I fascicoli, da ricognizione effettuata, ammontano a n. 20.

Articolo 3 - Il consulente è tenuto a svolgere il proprio incarico secondo le vigenti norme regolanti la materia e ad osservare gli indirizzi e le metodologie che saranno formulate nel corso dell'espletamento dell'incarico dal committente a cui è data facoltà di chiedere integrazioni ed approfondimenti. A tal fine il professionista è obbligato a



partecipare alle riunioni di lavoro indette dal committente e comunque, assicurare la propria presenza presso gli uffici comunali secondo specifiche esigenze;

Articolo 4 - Il committente garantirà al professionista l'accesso a tutta la documentazione in suo possesso nonché l'utilizzo delle strutture e delle dotazioni a disposizione dello stesso presso la sede comunale;

Articolo 5 - Il professionista incaricato accetta il presente incarico nel rispetto delle vigenti disposizioni di legge, dichiarando sotto la propria responsabilità di non versare in cause di incompatibilità ed inconfiribilità nei confronti del Comune di Bojano;

Articolo 6 - L'incarico che si affida ha decorrenza dalla sottoscrizione della presente convenzione;

Articolo 7 - Il compenso spettante per la predetta attività resta fissato nell'importo onnicomprensivo di euro 2.500,00 (duemilacinquecento), con imputazione a carico della gestione straordinaria di liquidazione;

Articolo 8 - Il professionista rinuncia, sin d'ora, a qualsiasi pretesa diversa da quanto previsto dalla presente convenzione;

Articolo 9 - Il professionista, con la sottoscrizione della presente convenzione, si ritiene soddisfatto del compenso ed espressamente rinuncia ad ogni e qualsiasi diritto di rivalsa;

Articolo 10 - Resta a carico del professionista l'organizzazione relativa all'espletamento dell'incarico;

Articolo 11 - Ogni inadempienza, anche parziale, delle condizioni convenute, comporterà la risoluzione della convenzione;

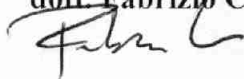
Articolo 12 - Per quanto non espressamente disciplinato dalla presente convenzione si rinvia alle disposizioni del Codice Civile;

Articolo 13 - La presente convenzione è immediatamente vincolante ed efficace per la parti dal momento della sua sottoscrizione;



Di quanto sopra è stato redatto il presente verbale, che previa lettura e conferma, viene sottoscritto come segue.

Il Presidente
dott. Fabrizio Cocola



Il Segretario f.f.
dott. Pasquale De Faleo



Il Componente
dott. Vincenzo Bisogno



Comune di Bojano
CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Reg. Pubbl. n° 847 del 20 LUG 2023

Io sottoscritto Messo Comunale, certifico che copia del presente verbale è stato pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di Bojano dal giorno 20 LUG 2023 per rimanervi per quindici giorni consecutivi.

BOJANO (CB)

Li, 20 LUG 2023

IL MESSO
IL MESSO COMUNALE
Fiorino Niro

