



**CITTA' DI BOJANO**  
**(Provincia di Campobasso)**  
**SETTORE IV**  
**UFFICIO LL.PP.**

**Piazza Roma, 153 - 86021 - Bojano (CB)**  
**Tel. 0874/772834 - 35 - Fax. 0874/773396**  
**Email: [lavoripubblici@comune.bojano.cb.it](mailto:lavoripubblici@comune.bojano.cb.it)**  
**[primiani@pec.comune.bojano.cb.it](mailto:primiani@pec.comune.bojano.cb.it)**

---

prot.725 del 18.04.13

**AVVISO INTERNO ALLA STAZIONE APPALTANTE**

**Premesso:**

**che** con D.G.R. n. 197 del 22.03.2010, la Regione Molise ha assegnato al Comune di Bojano un finanziamento di €. 2.500.000,00 per la realizzazione dell'intervento denominato "Le Vie dell'Acqua" avente ad oggetto il recupero, la valorizzazione, la tutela e la salvaguardia ambientale e culturale di alcune aree del territorio comunale, dalle sorgenti ai primi tratti delle aste fluviali del Biferno;

**Che** con Determinazione del Direttore Generale n. 182 del 26.02.2013, fatta propria dall'Ente comunale con D.G.M. n. 36 del 25.03.2013, la Regione Molise, preso atto del Progetto Preliminare predisposto ed approvato dal Comune di Bojano, ha provveduto ad impegnare (sul capitolo 22161-U.P.B. 623 in conto residui 2012) la somma di €. 220.000,00 per consentire all'Ente comunale di far fronte alle spese tecniche e generali necessarie per pervenire, nei termini assegnati, alla redazione e approvazione del Progetto Esecutivo, il cui incarico è stato già affidato da questa Amministrazione a seguito di procedura ad evidenza pubblica;

**Che** il Presidente della Giunta Regionale, con Decreto n. 10 del 17.01.2013, ha approvato l'Accordo di Programma sottoscritto, in data 28.12.2012, tra la Regione Molise e i Comuni di Bojano, San Massimo, Spinete, San Polo Matese, Campochiaro e Colle D'Anchise, avente ad oggetto la realizzazione di un Polo Scolastico a servizio dei predetti Enti comunali, individuando nel Comune di Bojano il soggetto attuatore dell'intervento e beneficiario di un finanziamento di €. 2.800.000,00 a valere sulle risorse del Fondo per lo Sviluppo e la Coesione 2007/2013;

**Che** in ordine ad entrambi gli interventi sopra citati, Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.) è stato nominato l'Arch. J. Bernardino Primiani, Responsabile del Settore IV-LL.PP. del Comune di Bojano;

**Considerato** che la rilevanza degli interventi in parola, la mole delle procedure da attivare, la particolare complessità delle attività tecnico-amministrativo-legali da porre in essere, nonché l'esigenza di assicurare il rispetto dei tempi assegnati, rendono opportuno e necessario nominare, ai sensi dell'art. 10, comma 7, del D.Lgs n. 163/2006 e s.m.i. e dell'art. 273 del D.P.R. n. 207/2010, un "Supporto Tecnico al Rup" e un "Supporto Legale al Rup" che possano coadiuvare ed assistere il Responsabile Unico del Procedimento nello svolgimento delle mansioni di cui all'art. 10 del D.P.R. n. 207/2010;

**Che**, in particolare, il Supporto Tecnico al Rup, nell'espletamento dell'incarico, dovrà, a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo, svolgere le seguenti mansioni:

- Collaborazione al coordinamento delle attività necessarie alla redazione delle singole fasi progettuali nonché al coordinamento del piano generale di sicurezza;
- Collaborazione nelle fasi di verifica e validazione dei progetti;
- Supervisione direzione lavori, contabilità e collaudo;
- Sopralluoghi e verifiche;

**Che** il Supporto Legale al Rup, nell'espletamento dell'incarico, dovrà, a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo, svolgere le seguenti mansioni:

- Formulazione di pareri scritti e/o orali sulle problematiche che il Rup riterrà di sottoporre in ordine alle procedure oggetto dell'incarico;
- Studio e approfondimento di norme, regolamenti e giurisprudenza;
- Collaborazione nella predisposizione di schemi di atti amministrativi, bandi di gara, disciplinari e corrispondenza;

Che si rende necessario, quindi provvedere alla nomina dei supporti al RUP effettuando una verifica di tale precipe figure all'interno della stazione appaltante.

### **TUTTO CIO' PREMESSO**

Si invitano i dipendenti di questa Amministrazione in possesso dei requisiti di legge per le funzioni prima indicate a voler far pervenire nel giro di 5 (cinque giorni), dalla data di pubblicazione del presente avviso sul sito internet di questo comune e comunque consegnato per posta ordinaria ai vari settori di questa Amministrazione le proposte di assunzione dell'incarico anzidetto con relativo curriculum professionale per la verifica dei requisiti dichiarati.

**IL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO**

Arch. Bernardino Primiani

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Bernardino Primiani', is written over the typed name. The signature is stylized and includes a large circular flourish on the left side.