BOJANO GUARDIAREGIA SAN MASSIMO

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

SEDE IN P.ZZA ROMA N. 153 - 86021 BOJANO (CB)
TEL. 0874 - 772831 - FAX 0874 - 773396
Mail pec: centralenica@pec.comune.bojano.cb.it
Sito web: www.comune.bojano.cb.it

Prot. int. 517 dell'8 aprile 2016.

COMUNE DI BOJANO
Protocollo Interno N. 517/2016 del 08-04-2016
Copia Documento

AVVISO PUBBLICO PER MANIFESTAZIONE D'INTERESSE
INCARICHI FIDUCIARI AFFIDAMENTO SERVIZI PER
LA REDAZIONE DI PIANI DI GESTIONE DEL PATRIMONIO SILVO – PASTORALE
E PER LA REDAZIONE DEI PROGETTI DI TAGLIO E STIMA DEI BOSCHI.

Premesso

- ✓ che questa Centrale Unica di Committenza, nell'anno in corso, ha in programma l'affidamento dei servizi per la redazione dei **Piani di Gestione del Patrimonio Silvo-Pastorale** e per la redazione dei **Progetti di Taglio e Stima di Boschi**, per i comuni facenti parte di questa Centrale Unica di Committenza;
- ✓ che in via preliminare, si vuol avviare una procedura di manifestazione di interesse al fine di avere un elenco di tecnici con competenze professionali disposti a contrarre incarichi fiduciari per l'affidamento dei servizi in oggetto;
- ✓ che la presente indagine di mercato conoscitiva delle professionalità con requisiti anche specialistiche, disponibili a svolgere i servizi di cui al presente avviso, è condotta secondo il principio di trasparenza, imparzialità non discriminazione e parità di trattamento;

Per tutto quanto sopra premesso;

SI INVITANO

tutti i soggetti, interessati al presente avviso, di cui all'art. 90, lettere b), c), d), e) f), e g del D.lgs. n.163/2006, a produrre e trasmettere entro e non oltre le **ore 12,00 del giorno 16 aprile 2016** la seguente documentazione:

- ✓ **istanza, debitamente sottoscritta**, resa sotto forma di autocertificazione ai sensi di legge, deve contenere (*nel caso di raggruppamenti, costituiti o meno, l'istanza deve essere sottoscritta da tutti i soggetti partecipanti e devono essere allegati i documenti di identità di ciascun oggetto*):
- ✓ **le esatte generalità e la natura giuridica del soggetto** di cui all'art. 90 lettera d), e), f), ed h) del D.lgs. 163/2006 e s.m.i. interessato a partecipare;

COMUNE DI BOJANO
Protocollo Interno N. 517/2016 del 08-04-2016
Copia Documento

- ✓ **le esatte generalità di tutti i componenti** nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo (costituito o da costituire);
- ✓ **indirizzo** a cui inviare la eventuale corrispondenza (necessaria l'indicazione anche di un indirizzo PEC);
- ✓ **i dati relativi alla iscrizione ad albo professionale** (numero di iscrizione, anzianità di iscrizione) di ciascun soggetto;
- ✓ **dichiarazione di non trovarsi in alcuna delle condizioni di esclusione di cui all'art. 38 comma 1 del D.lgs. 163/2006**;
- ✓ **dichiarazione di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità a contrarre con la pubblica amministrazione**;
- ✓ ***curriculum vitae*** adeguatamente documentato con riferimento all'oggetto del presente avviso, reso sotto forma di autocertificazione ai sensi del DPR 445/2000 di ciascun istante, in caso di partecipazione in un raggruppamento temporaneo, saranno presentati i curriculum di ciascun componente il raggruppamento temporaneo.

Il possesso della capacità tecnica professionale deve essere dimostrata mediante la **presentazione dei principali servizi analoghi prestati negli ultimi cinque anni** con indicazione degli importi, delle date e dei destinatari, pubblici o privati. Se trattasi di servizi prestati a favore di Amministrazioni o Enti Pubblici, essi sono provati anche da certificati rilasciati e vistati dalle Amministrazioni o dagli Enti medesimi; se trattasi di servizi prestati a privati, l' effettuazione effettiva della prestazione è dichiarata da questi o, in mancanza, dallo stesso concorrente.

Modalità di partecipazione e avvertenze generali:

1. L'istanza e gli allegati devono essere inviate tramite PEC, raccomandata del servizio postale o recapitata a mano, in busta chiusa;
2. La consegna delle stesse deve avvenire, pena l'irricevibilità, entro le **ore 12:00 del giorno 16 aprile 2016**, negli orari di apertura dell'Ufficio Protocollo Generale del Comune di Bojano, sito in P.zza Roma n. 153, , farà fede il timbro apposto da detto ufficio in caso di consegna a mano o quella di apposizione del timbro postale in caso di consegna a mezzo servizio postale. Nel caso di trasmissione via PEC, dovrà essere utilizzato l'indirizzo di PEC della C.U.C. (***centraleunica@pec.comune.bojano.cb.it***).

SEDE IN P.ZZA ROMA N. 153 - 86021 BOJANO (CB)
TEL. 0874 - 772831 - FAX 0874 - 773396
Mail pec: centralenica@pec.comune.bojano.cb.it
Sito web: www.comune.bojano.cb.it

3. La manifestazione di disponibilità non è in alcun modo vincolante per l'Amministrazione, non costituisce iscrizione ad albo di professionisti e non costituisce presupposto per alcun affidamento o contratto.

4. Con il presente avviso, infine, non si intende porre in essere alcuna procedura concorsuale e non prevede graduatorie, attribuzione di punteggi o altre classificazioni di merito ma semplicemente consente a codesta Centrale Unica di Committenza di poter individuare tutti i soggetti disponibili che hanno i requisiti richiesti sulla base della documentazione presentata.

IL RESPONSABILE DELLA
CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA
Avv. LA BANCA Giovanni

COMUNE DI BOJANO
Protocollo Interno N. 517/2016 del 08-04-2016
Copia Documento