

Repubblica Italiana



CITTÀ DI BOJANO
Provincia di Campobasso

Numero Registro Generale 159

**DETERMINAZIONE
ORIGINALE**

**SETTORE IV
LLPP - UFFICIO TECNICO**

Numero 34 del 03-04-2014

OGGETTO: UPGRADE SCHEDA DI RETE FOTOCOPIATORE UFFICIO LAVORI PUBBLICI

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

VISTO il decreto del Sindaco con il quale lo scrivente responsabile è autorizzato a rappresentare l'Ente all'esterno ai sensi dell'art. 107 del TUEL 267/200;

VISTO il T.U.E.L. 18 agosto 2000 n. 267;

VISTO lo Statuto Comunale vigente;

VISTO il Regolamento Comunale di contabilità vigente;

VISTO il Regolamento Comunale per l'organizzazione degli uffici e dei servizi vigente;

“Upgrade scheda di rete e scansione fotocopiatrice Xerox dotazione ufficio LLPP.”

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Premesso che l'ufficio LLPP, è stato da anni privato del fotocopiatore in uso esclusivo, in luogo di un fotocopiatore in condivisione con altri uffici situato al piano primo dello stabile comunale;

- che da mesi l'ufficio, data la grossa mole di lavoro tecnico quotidiano, lamentava la necessità analogamente ad altri uffici di avere “al piano” un fotocopiatore in grado di sopperire alle continue esigenze tecniche ed oltretutto di adeguarsi alle innovazioni tecnologiche con la scansione continua di atti da dematerializzare;

- che solo da qualche giorno all'ufficio è stata assegnato un fotocopiatore usato mod, XEROX 5225 già in uso al settore Polizia Municipale e che per scadenza contratto, è stato dall'ufficio economico finanziario riscattato a favore dell'Ufficio lavori Pubblici per il solo canone mensile di €. 20,00 per la copertura dei costi di manutenzione e materiale di consumo, escluso la carta;

- che tale fotocopiatore, così come predisposto, non consente la scansione degli atti da dematerializzare, né il funzionamento in rete LAN, e pertanto blocca tutte le procedure già attivate da questo Ente, e le attività nei confronti di altri uffici pubblici oramai allineati al sistema digitale di comunicazione interistituzionale;

Considerata la necessità di adeguare la macchina in dotazione per le già illustrate esigenze;

Sentita per le vie brevi la ditta DIGINTEC di Campobasso, già affidataria da parte del Settore Finanze del servizio di manutenzione della medesima macchina, la quale ha comunicato la possibilità di adeguare il mod. Xerox 5225 sia al lavoro in rete LAN che alla scansione continua degli atti;

Visto il preventivo della ditta DIGINTEC di Campobasso prot. 4273 del 1/4/2014, con la proposta/offerta di adeguamento per il prezzo una tantum di €. 700,00 oltre IVA;

Ritenuto congruo e necessario provvedere con urgenza a quanto innanzi esposto;

Accertata la disponibilità finanziaria al Capitolo di Bilancio 110604 art. 11 del Bilancio 2012 Gestione residui, Impegno n.836/2012;

Ritenuto di poter procedere all'affidamento alla ditta DIGINTEC di Campobasso, concessionaria XEROX ed affidataria del servizio di assistenza tecnica;

Visto il CIG dell'intervento: **ZE60 E99F D6**

DETERMINA

1) Di affidare alla ditta DIGINTEC, con sede in Campobasso, Via Piave n. 47, in forza del preventivo del 31/03/2014 prot. comunale n. 4273 del 1/4/2014, i lavori di adeguamento del fotocopiatore mod. XEROX 5225 in dotazione all'ufficio LLPP, alle condizioni tutte del suddetto preventivo per il prezzo complessivo di **€. 854,00 IVA 22% inclusa**;

2) Disporre la liquidazione della spesa al ricevimento della fattura fiscale, con imputazione al Capitolo 110604 art. 11 del Bilancio 2012 Gestione residui, **Impegno n.836/2012**;

3) di stabilire che la ditta dovrà provvedere all'adeguamento della macchina e previo accordo con il

personale comunale collaborare alla messa in rete e configurazione con tutti gli appalti in dotazione all'Ufficio lavori Pubblici e Protocollo;

4) **Conferire** al presente atto, con la firma delle parti, valore sinallagmatico ai sensi di legge.

4) **Demandate** al Settore Economico Finanziario ogni atto consequenziale, il presente provvedimento compreso quanto previsto dall'art. 23 del D.Lgvo n. 33/2013; ovvero la pubblicazione del presente provvedimento determinativo sul sito istituzionale del Comune di Bojano nell'apposito link "Trasparenza e meriti" alla sezione "Provvedimenti dei Dirigenti"

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

LA DITTA AFFIDATARIA
PER ACCETTAZIONE

IL RESPONSABILE DEL SETTORE IV
ARCH. J. PRIMIANI BERNARDINO

